CONTRATO 528 FIP 2022
ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FIP Y GRUPO IS COLOMBIA S.A.S

"PRESTAR EL SERVICIO DE AJUSTE METODOLÓGICO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE HABILIDADES PARA LA VIDA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS, COMO ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN DE UNA TRAYECTORIA DE VIDA QUE PROMUEVA EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS PARTICIPANTES DE LOS PROGRAMAS JÓVENES EN ACCIÓN Y FAMILIAS EN ACCIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR PROSPERIDAD SOCIAL – FIP."

Segundo Informe de Ejecución
-Fase de Alistamiento
Programa Jóvenes en Acción

Bogotá D.C.,
Septiembre de 2022

I. Contenido

I. INTRODUCCIÓN 3

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONVENIO 5

1. PLAN DE TRABAJO 6

2. DISTRIBUCIÓN ZONAS 6

3. CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN EQUIPO HUMANO 8

3.1. EQUIPO NACIONAL 8

3.2. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL EQUIPO TERRITORIAL 9

3.3. SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA DE COORDINADORES TERRITORIALES Y FACILITADORES 9

4. ASPECTOS FINANCIEROS 13

5. CAPACITACIÓN EQUIPO HUMANO 14

5.1. CAPACITACIÓN AL EQUIPO HUMANO NACIONAL Y DE COORDINADORES TERRITORIALES 14

5.2. CAPACITAR EL EQUIPO HUMANO DE FACILITADORES JEA 17

III. SEGUIMIENTO OPERATIVO Y ARTICULACIÓN CON ALIADOS EN TERRITORIO 19

1. REUNIONES DE SEGUIMIENTO OPERATIVO 19

2. ARTICULACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS A NIVEL TERRITORIAL – PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN 20

IV. ASPECTOS TÉCNICOS 23

1. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 23

1.1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 23

1.2. REPORTE DE ALERTAS 24

1.3. INFORME DE MONITOREO DE LAS CONDICIONES DE SALUD PÚBLICA A NIVEL TERRITORIAL QUE PUEDAN LLEGAR A AFECTAR Y/O MODIFICAR LA MODALIDAD DE IMPLEMENTACIÓN 25

2. COMPONENTE METODOLÓGICO 26

2.1. DOCUMENTOS METODOLÓGICOS Y ACCESO AL SISTEMA HPV 26

2.2. ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO A PARTIR DE LAS JORNADAS DE REVISIÓN PEDAGÓGICA CON LOS PROGRAMAS JEA. 26

2.3. ESTRATEGIA DE ENFOQUE DIFERENCIAL 27

3. COMPONENTE DE SISTEMATIZACIÓN 27

3.1. RUTA DE SISTEMATIZACIÓN 27

3.2. REVISIÓN RUTA DE SISTEMATIZACIÓN 28

3.3. MECANISMO SIMPLIFICADO PARA LA SELECCIÓN DE CASOS DESTACADOS 28

4. COMPONENTE DE EVALUACIÓN 29

4.1. GUÍAS DE EVALUACIÓN 30

4.2. REVISIÓN GUÍA DE EVALUACIÓN 30

5. COMUNICACIONES 32

5.1. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL MÓDULO PRESENCIAL DE HABILIDADES PARA LA VIDA 32

6. SISTEMAS 46

6.1. INFORME DE REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DEL SISTEMA HPV 46
7. LOGISTICA 50
7.1. PREPARACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL MATERIAL PEDAGÓGICO 50
7.2. IDENTIFICACIÓN, GESTIÓN Y DISPOSICIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS 50
7.3. CREACIÓN GRUPOS Y PROGRAMACIÓN DE TALLERES 53
V. BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS 54
1. BUENAS PRÁCTICAS 54
2. LECCIONES APRENDIDAS 55
VI. CONCLUSIONES 58
VII. ANEXOS 60
INDICE TABLAS 61

.

I. INTRODUCCIÓN

El segundo informe de ejecución para el programa de Jóvenes en Acción del Contrato 528 FIP de 2022, suscrito entre el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FONDO DE INVERSIONES PARA LA PAZ en adelante PROSPERIDAD SOCIAL – FIP y el GRUPO IS COLOMBIA S.A.S, tiene como propósito evidenciar la ejecución de la etapa de alistamiento, relacionada con la especificación de logros referentes a los siguientes elementos estipulados en el Anexo No. 1 de especificaciones técnicas.

- Se proyecta certificar durante el año 2022 en la modalidad presencial como mínimo a 65.000 participantes de los programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción y sus grupos naturales (Internamente en la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas se ha proyectado la meta de certificar 60.000 participantes del Programa Jóvenes en Acción y 5.000 participantes del Programa Familias en Acción y sus grupos naturales, la cual podrá ser redistribuida según las condiciones territoriales)
- Informe de ejecución de todas las actividades y productos de la etapa de alistamiento del periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida.

En la fase de planeación se definió un plan de trabajo y cronograma general para la orientación de la implementación del proyecto, en la fase de alistamiento se gestionaron las condiciones mínimas institucionales, administrativas, operativas, pedagógicas y del sistema de información para dar inicio a la ejecución del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida.

El anexo No.1 *Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida*, estableció la intervención en 25 departamentos (incluida la ciudad de Bogotá D.C.) en 67 municipios del país para el Programa Jóvenes en Acción y Familias en Acción.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
BOGOTA	BOGOTA
ANTIOQUIA	EL RETIRO
ANTIOQUIA	ITAGUI
ANTIOQUIA	LA ESTRELLA
ANTIOQUIA	MEDELLIN
ANTIOQUIA	RIONEGRO
CAQUETA	FLORENCIA
HUILA	GARZON
HUILA	NEIVA
HUILA	PITALITO
NARIÑO	PASTO
NARIÑO	TUMACO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
META	VILLAVICENCIO
VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA
VALLE DEL CAUCA	BUGA
VALLE DEL CAUCA	CALI
VALLE DEL CAUCA	PALMIRA
VALLE DEL CAUCA	TULUA
CAUCA	LA SIERRA
CAUCA	POPAYAN
TOLIMA	EL GUAMO
TOLIMA	ESPINAL
TOLIMA	IBAGUE
TOLIMA	MELGAR
CALDAS	MANIZALEZ
QUINDIO	ARMENIA
RISARALDA	LA VIRGINIA
RISARALDA	PEREIRA
RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL
CUNDINAMARCA	CAJICA
CUNDINAMARCA	CHIA
CUNDINAMARCA	MOSQUERA
CUNDINAMARCA	SOACHA
CUNDINAMARCA	VILLETA
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
CUNDINAMARCA	GIRARDOT
BOYACA	DUITAMA
BOYACA	SOGAMOSO
BOYACA	TUNJA
CASANARE	PAZ DE ARIPORO
CASANARE	YOPAL
SUCRE	SINCELEJO
CHOCO	QUIBDO
ANTIOQUIA	APARTADO
ANTIOQUIA	TURBO
CORDOBA	CERETE
CORDOBA	LORICA
CORDOBA	MONTERIA
ATLANTICO	BARRANQUILLA
ATLANTICO	SABANALARGA
ATLANTICO	SOLEDAD
BOLIVAR	CARTAGENA
MAGDALENA	CIENAGA
MAGDALENA	SANTA MARTA
NORTE DE SANTANDER	CUCUTA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA
NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO
LA GUAJIRA	MAICAO
LA GUAJIRA	RIOHACHA
SANTANDER	BARRANCABERMEJA
SANTANDER	BUCARAMANGA
SANTANDER	GIRON
SANTANDER	SAN GIL
CESAR	AGUACHICA
CESAR	VALLEDUPAR
CESAR	AGUSTIN CODAZZI

Tabla 1 Departamentos y municipios de intervención Módulo HpV (anexo 1)

De acuerdo a la revisión realizada del número de potenciales Jóvenes en Acción en estos municipios inicialmente propuestos, se definió junto al equipo supervisor de Prosperidad la no intervención en los municipios de: Mosquera, Soacha, Villeta en el departamento de Cundinamarca y Sabanalarga en Atlántico y de acuerdo a la solicitud por parte de la supervisión de Prosperidad Social, se incluyó el municipio de Montenegro para Familias en Acción y se retiró Armenia.

Estas modificaciones en la implementación territorial se efectuaron debido al proceso de validación de los municipios focalizados con respecto al número de potenciales Jóvenes en Acción actualizado con lo cual se verificó la pertinencia de mantener dichos municipios, considerando las cifras históricas de inscripción con respecto al número de potenciales disponibles en territorio. Igualmente, se aclara que las cifras de potenciales entregadas por el equipo de supervisión contaron con una seria de filtros aplicados a la base general de Jóvenes en Acción, con el fin de excluir a aquellos participantes que ya se han certificado en el Módulo de Habilidades para la Vida en vigencias anteriores.

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONVENIO

Para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, se realizó la contratación del equipo nacional, coordinadores territoriales y facilitadores. Para dar inicio al proceso de contratación del equipo de coordinadores territoriales y facilitadores, se realizó la distribución geográfica para establecer las Coordinaciones de acuerdo al número de departamentos y municipios a intervenir, para los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción. Esta propuesta de distribución se presentó al equipo de supervisión el cual fue aprobado respectivamente.

1. PLAN DE TRABAJO

Se construyó el Plan de Trabajo el cual fue presentado y aprobado por el equipo supervisor de Prosperidad Social. Este Plan de Trabajo hizo parte de los productos correspondientes al informe No. 1.

2. DISTRIBUCIÓN ZONAS

Se realizó la distribución geográfica más acorde, teniendo en cuenta el número de municipios y facilitadores requeridos para la implementación, logrando establecer 11 coordinaciones territoriales para el Programa Jóvenes en Acción y 1 coordinación territorial exclusiva para el Programa Familias en Acción.

COORD	NOMBRE COORD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	OTONIEL FERNANDO ERAZO TIJO	BOGOTA	BOGOTA
2	DIANA MIREYA CASAS GONZALEZ	ANTIOQUIA	EL RETIRO
2		ANTIOQUIA	ITAGUI
2		ANTIOQUIA	LA ESTRELLA
2		ANTIOQUIA	MEDELLIN
2		ANTIOQUIA	RIONEGRO
3	JOHANNA PAOLA GUZMAN ORDOÑEZ	CAQUETA	FLORENCIA
3		HUILA	GARZON
3		HUILA	NEIVA
3		HUILA	PITALITO
3		NARIÑO	PASTO
3		NARIÑO	TUMACO
3		META	VILLAVICENCIO
4	DIANA MARIA ARBELAEZ OSPINA	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA
4		VALLE DEL CAUCA	BUGA
4		VALLE DEL CAUCA	CALI
4		VALLE DEL CAUCA	PALMIRA
4		VALLE DEL CAUCA	TULUA
4		CAUCA	LA SIERRA
4		CAUCA	POPAYAN
5	JOSE JOANNY MARIN CIFUENTES	TOLIMA	EL GUAMO
5		TOLIMA	ESPINAL
5		TOLIMA	IBAGUE
5		TOLIMA	MELGAR

COORD	NOMBRE COORD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
5		CALDAS	MANIZALEZ
5		QUINDIO	ARMENIA
5		RISARALDA	LA VIRGINIA
5		RISARALDA	PEREIRA
5		RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL
6	SANDRA PATRICIA SUESCA JUEZ	CUNDINAMARCA	CAJICA
6		CUNDINAMARCA	CHIA
6		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
6		CUNDINAMARCA	GIRARDOT
6		BOYACA	DUITAMA
6		BOYACA	SOGAMOSO
6		BOYACA	TUNJA
6		CASANARE	PAZ DE ARIPORO
6		CASANARE	YOPAL
7	ANA MILENA PERDOMO PUENTES	SUCRE	SINCELEJO
7		CHOCO	QUIBDO
7		ANTIOQUIA	APARTADO
7		ANTIOQUIA	TURBO
7		CORDOBA	CERETE
7		CORDOBA	LORICA
7		CORDOBA	MONTERIA
8	ELKIN JOSE SAMPAYO ALVAREZ	ATLANTICO	BARRANQUILLA
8		ATLANTICO	SOLEDAD
9	SARA MATILDE HERRERA CASALLAS	BOLIVAR	CARTAGENA
9		MAGDALENA	CIENAGA
9		MAGDALENA	SANTA MARTA
10	MARIA YOLEIDA CANO TORRES	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA
10		NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
10		NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA
10		NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO
10		LA GUAJIRA	MAICAO
10		LA GUAJIRA	RIOHACHA
11	MARIA HELENA FLORES	SANTANDER	BARRANCABERMEJA
11		SANTANDER	BUCARAMANGA
11		SANTANDER	GIRON
11		SANTANDER	SAN GIL
11		CESAR	AGUACHICA

COORD	NOMBRE COORD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
11		CESAR	VALLEDUPAR
11		CESAR	AGUSTIN CODAZZI
12	SANDRA YOLIMA GOMEZ MORENO	PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN	

Tabla 2 Distribución territorial de coordinaciones de intervención Programa JeA

3. CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN EQUIPO HUMANO

Para el proceso de selección y contratación del equipo humano del nivel nacional y territorial de coordinadores y facilitadores se creó el correo electrónico talentoshpv22@gmail.com para la postulación de hojas de vida. Se realizó una convocatoria a través de redes sociales y la voz a voz, buscando los mejores talentos y dando prioridad a personas que habían participado en procesos anteriores del Módulo de Habilidades para la Vida.

Para la aprobación de hojas de vida se elaboró una matriz de aspirantes, la cual se fue alimentando de acuerdo a los requerimientos de cada municipio y se realizaron a corte 12 de septiembre 23 entregas para la revisión y aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social.

3.1. Equipo Nacional

Grupo IS Colombia realizó la contratación del equipo nacional, conformado por 12 personas. Es de mencionar que se contrató una persona adicional a lo establecido en el anexo 1 del contrato 528 FIP 2022 de apoyo a la gestión documental.

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
N001	JUAN PABLO GONZALEZ CUARTAS	COORDINADOR GENERAL
N002	ALBEIRO DE JESUS CARO FERNANDEZ	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO
N003	MARCELA DEL SOCORRO CORREDOR MARTINEZ	PROFESIONAL COMPONENTE EVALUACION
N004	JENEIDY TORRES FERNANDEZ	PROFESIONAL COMPONENTE SISTEMATIZACION
N024	OLGA ELENA MUÑOZ GALEANO	PROFESIONAL METODOLOGICO
N005	JENIFER ASTRID MATALLANA DIAZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
N006	YADIRA PERDOMO PUENTES	COORDINACIÓN FAMILIAS
N007	SERGIO DAVID SEGOVIA VEGA	PROFESIONAL OPERATIVO Y LOGISTICO
N008	CATALINA BERMUDEZ GALINDO	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES
N009	MARÍA CAROLINA BERMUDEZ GALINDO	AUXILIAR EN DISEÑO
N010	ROBERTO ENRIQUE ARENAS MUTIS	PROFESIONAL DE SISTEMAS
N011	DIEGO ANDRES BUENO DAZA	GESTION DOCUMENTAL

Tabla 3 Equipo humano del nivel nacional

3.2. Selección y contratación del Equipo Territorial

Se realizó la contratación de 12 coordinadores territoriales. Las coordinaciones 1 a la 11 para el Programa Jóvenes en Acción y la coordinación 12 para el Programa Familias en Acción:

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
C305	OTONIEL FERNANDO ERAZO TIJO	COORDINADOR 1
C018	DIANA MIREYA CASAS GONZALEZ	COORDINADOR 2
C021	GUZMAN ORDOÑEZ JOHANNA PAOLA	COORDINADOR 3
C015	DIANA MARIA ARBELAEZ OSPINA	COORDINADOR 4
C012	JOSÉ JOANNY MARIN	COORDINADOR 5
C304	SANDRA PATRICIA SUESCA JUEZ	COORDINADOR 6
C013	ANA MILENA PERDOMO	COORDINADOR 7
C014	ELKIN JOSE SAMPAYO ALVARES	COORDINADOR 8
C020	HERRERA CASALLAS SARA MATILDA	COORDINADOR 9
C022	MARÍA YOLEIDA CANO TORRES	COORDINADOR 10
C019	MARIA HELENA FLOREZ	COORDINADOR 11
C023	SANDRA YOLIMA GOMEZ MORENO	COORDINADOR 12

Tabla 4 Equipo coordinadores territoriales

Se presentaron dos modificaciones en el equipo de coordinadores territoriales, dada la terminación de contrato de mutuo acuerdo de dos personas, que finalizaron el 8 de agosto de 2022:

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
C016	JULIO CESAR HERNANDEZ MADERA	COORDINADOR 1
C017	AUGUSTA LILIANA FUENTES CRISPIN	COORDINADOR 6

Tabla 5 Equipo coordinadores territoriales no continúan

3.3. Selección y presentación de las hojas de vida de Coordinadores Territoriales y Facilitadores

Para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida se requerían 232 Facilitadores para el Programa Jóvenes en Acción y 48 para el Programa Familias en Acción. Este número se modifica a 204 para JeA y 49 FA, teniendo en cuenta la gestión de salones necesarios, los cuales no lograron su meta en Bogotá, Barranquilla y Cali.

Para el cargo de Facilitador se han enviado al equipo supervisor de Prosperidad Social 480 hojas de vida para revisión, de las cuales 450 han sido aprobadas. A corte 12 de septiembre se cuenta con 49 Facilitadores del Programa Familias en Acción y 198 del Programa Familias en Acción para un total de 247 Facilitadores contratados.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTREGADAS	APRO DPS	CONTRATOS FA	CONTRATOS JEA
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	39	36	0	12
ANTIOQUIA	MEDELLÍN	36	34	0	23
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	3	2	0	1
CAQUETÁ	FLORENCIA	7	5	0	3
HUILA	GARZÓN	5	5	1	1
HUILA	NEIVA	7	7	1	3
HUILA	PITALITO	5	5	1	2
NARIÑO	PASTO	6	6	1	3
NARIÑO	SAN ANDRÉS DE TUMACO	2	1	0	1
META	VILLAVICENCIO	4	4	1	3
VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	4	4	0	3
VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	3	3	0	2
VALLE DEL CAUCA	CALI	16	14	1	8
VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	2	2	0	1
VALLE DEL CAUCA	TULUÁ	6	6	1	3
CAUCA	POPAYÁN	7	6	0	4
TOLIMA	ESPINAL	6	6	1	2
TOLIMA	IBAGUÉ	8	8	1	4
CALDAS	MANIZALES	8	7	1	4
QUINDÍO	ARMENIA	7	7	0	4
QUINDÍO	MONTENEGRO	3	2	1	0
RISARALDA	PEREIRA	8	7	0	4
CUNDINAMARCA	CAJICÁ	2	2	0	1
CUNDINAMARCA	CHÍA	3	2	0	1
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	4	5	0	1
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	3	3	0	1
BOYACÁ	DUITAMA	6	5	1	2
BOYACÁ	SOGAMOSO	11	10	1	4
BOYACÁ	TUNJA	12	12	1	6
CASANARE	YOPAL	6	6	1	1
SUCRE	SINCELEJO	11	10	1	4
CHOCÓ	QUIBDÓ	11	11	1	4
ANTIOQUIA	APARTADÓ	2	2	1	1
CÓRDOBA	CERETÉ	4	4	1	1
CÓRDOBA	LORICA	3	3	1	1
ATLÁNTICO	SOLEDAD	5	5	1	2
BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	24	23	1	11
MAGDALENA	SANTA MARTA	17	15	1	9
NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	13	13	1	8

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTREGADAS	APRO DPS	CONTRATOS FA	CONTRATOS JEA
NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	6	6	1	2
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	5	5	1	4
NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	5	4	1	1
LA GUAJIRA	MAICAO	6	6	1	1
LA GUAJIRA	RIOHACHA	6	6	1	3
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	3	3	1	2
SANTANDER	BUCARAMANGA	20	17	1	13
CESAR	AGUACHICA	5	5	1	1
CESAR	VALLEDUPAR	13	11	0	6
ANTIOQUIA	EL RETIRO	2	2	1	0
ANTIOQUIA	LA ESTRELLA	2	2	1	0
ANTIOQUIA	RIONEGRO	6	6	1	0
CAUCA	LA SIERRA	2	2	1	0
TOLIMA	GUAMO	3	3	1	0
TOLIMA	MELGAR	3	3	1	0
RISARALDA	LA VIRGINIA	2	2	1	0
RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	2	2	1	0
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	2	2	1	0
ANTIOQUIA	TURBO	3	3	1	0
MAGDALENA	CIÉNAGA	2	2	1	0
SANTANDER	GIRÓN	3	3	1	0
SANTANDER	SAN GIL	1	1	1	0
CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	4	4	1	0
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	32	31	2	8
CORDOBA	MONTERÍA	13	11	1	8
		480	**450**	**49**	**198**

Tabla 6 Hojas de vida para el cargo de Facilitador

El proceso para la contratación de Facilitadores conlleva una serie de pasos:

- Selección de hojas de vida
- Revisión de requisitos académicos y laborales
- Entrevista telefónica
- Revisión del equipo supervisor de Prosperidad Social
- Aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social
- Confirmación de interés para hacer parte del equipo
- Contratación
- Ejecución

En el transcurso de cada uno de estos pasos los postulados desisten de continuar en el proceso, por lo cual se presentan para revisión y aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social un número mayor de hojas de vida a las requeridas

Durante el proceso de contratación y ejecución de los contratos de Facilitadores se han presentado 48 desistimientos, aludiendo motivos personales o nuevas oportunidades de trabajo:

CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	DOC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
FJ172	ELIANA LISBETH ZAMBRANO GARCIA	33701617	BOYACÁ	TUNJA	17/08/2022	19/08/2022
FJ243	ENGLYS GUTIERREZ CANTILLO	36678011	MAGDALENA	SANTA MARTA	16/08/2022	18/08/2022
FJ185	ESPERANZA MARIA BUELVAS RIVERA	5949679	CÓRDOBA	MONTERÍA	16/08/2022	16/08/2022
FF147	LEIDY JOHANA LONDOÑO SERNA	1053790032	QUINDÍO	MONTENEGRO	16/08/2022	19/08/2022
FJ068	ELIZABETH HERNANDEZ HINCAPIE	43632134	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	22/08/2022
FJ067	LINA MARIA SIERRA RAMIREZ	39212933	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	22/08/2022
FJ235	EDITH SOFIA LOPEZ MORALES	1047482632	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	22/08/2022	22/08/2022
FJ144	MARIANA VALENTINA BEDOYA GÁLVEZ	1053830421	CALDAS	MANIZALES	22/08/2022	22/08/2022
FJ165	LILIANA ROCIO MORA ARIAS	1052386122	BOYACÁ	SOGAMOSO	18/08/2022	22/08/2022
FJ248	CAMILO ANDRES VIZCAINO LINERO	1082912331	MAGDALENA	SANTA MARTA	17/08/2022	18/08/2022
FJ164	PEDRO WILLIAM AVILA VERA	1023863437	BOYACÁ	SOGAMOSO	17/08/2022	22/08/2022
FJ032	JENNY KATHERINE MAYORGA NOVOA	1015461837	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	24/08/2022
FJ274	DIANA YURLEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	37442352	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	22/08/2022	24/08/2022
FJ276	SYNDY YULIETH CASTELLANOS CASTELLANOS	1094275420	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	22/08/2022	24/08/2022
FJ267	LIGIA MARINA CERINZA CONTENTO	52060601	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	16/08/2022	22/08/2022
FJ253	JOSE JOSE SOLANO FANDIÑO	112405822	LA GUAJIRA	MAICAO	22/08/2022	23/08/2022
FJ159	TANYA LUCERO QUINTANA ALVAREZ	52867439	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	16/08/2022	22/08/2022
FJ073	YANCI YOLMAIRA CUSTA LEDEZMA	45760387	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	23/08/2022
FJ075	VIVIANA YASMIN PELAEZ GUTIERREZ	32563771	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	23/08/2022
FJ166	EDGAR EFREN RINCON MONTERO	19276613	BOYACÁ	SOGAMOSO	18/08/2022	23/08/2022
FF296	JOHN JAMES CHARRY DAZA	18957775	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	25/08/2022	25/08/2022
FF274	NATALY DEL PILAR YELA SOLANO	1110486055	ANTIOQUIA	RIONEGRO	25/08/2022	29/08/2022
FJ304	MARIA EMMA RANGEL PALACIOS	49774992	CESAR	VALLEDUPAR	17/08/2022	26/08/2022
FJ201	KELLY TATIANA PEREZ JIMENEZ	1102870092	SUCRE	SINCELEJO	17/08/2022	17/08/2022
FJ054	ERIKA MARIA MULETT FLOREZ	23182620	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	16/08/2022	29/08/2022
FJ034	LUZ MARIBEL GAMBOA	52011051	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	1/08/2022
FJ030	MARISOL MELO GUTIERREZ	52831117	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	1/08/2022

CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	DOC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
FF146	MANUEL ALEXANDER ROJAS HERNANDEZ	1030629598	CASANARE	YOPAL	16/08/2022	1/08/2022
FJ079	ZENEIDA GONZALEZ PESELLIN	40720288	CAQUETÁ	FLORENCIA	16/08/2022	1/08/2022
FJ237	SOR ALICIA MEÑACA GUERRERO	45757314	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	17/08/2022	1/08/2022
FJ207	SANDRA PATRICIA AHUMADA ARENAS	22467102	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	1/08/2022	2/08/2022
FJ140	LILIANA ALEXANDRA ARDILA CIFUENTES	51975994	TOLIMA	IBAGUÉ	1/08/2022	2/08/2022
FF146	LAURA DANIELA ROJAS OLARTE	1018472211	CASANARE	YOPAL	2/08/2022	2/08/2022
FJ238	VERONICA LEONOR PATRON DIAZ	45690323	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	22/08/2022	22/08/2022
FJ208	YANETH DEL CARMEN GONZALEZ LEONES	45491940	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	22/08/2022	2/08/2022
FF076	JENNIFER ARREGOCES PEREZ	40880905	LA GUAJIRA	MAICAO	16/08/2022	22/08/2022
FJ171	XILENA SILVA RUIZ	1099548463	BOYACÁ	TUNJA	16/08/2022	4/08/2022
FJ068	JANNETTE CARDEÑO MONTOYA	43671539	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	1/09/2022	3/09/2022
FJ256	ESNEIDER PUENTES FORERO	1091663861	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	1/09/2022	4/09/2022
FF274	ADRIAN CAMILO HERRERA BERRIO	70756543	ANTIOQUIA	RIONEGRO	2/09/2022	4/09/2022
FJ033	DANIRZA ROJAS PATERNINA	53068285	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	22/08/2022
FJ208	PATRICIA ELENA DE LAS SALAS GOMEZ	55230668	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	6/09/2022	6/09/2022
FF251	ELIZABETH BLANCO NIÑO	49720475	CESAR	AGUACHICA	22/08/2022	6/09/2022
FJ105	FLOR ISABEL CARRILLO PLAZA	66987404	VALLE DEL CAUCA	CALI	16/08/2022	8/09/2022
FJ299	JOSE LUIS CAMPO	15174213	CESAR	VALLEDUPAR	16/08/2022	9/09/2022
FJ159	ELSA ESTELA JOYA TIGA	52025022	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	2/09/2022	2/09/2022
FJ107	NATALIA RESTREPO TORO	1107047801	VALLE DEL CAUCA	CALI	16/08/2022	12/09/2022
FF261	YESSICA GISELA SALCEDO QUESADA	47441662	CASANARE	YOPAL	16/08/2022	12/09/2022

Tabla 7 Facilitadores con terminación de contrato anticipada

Anexo 1. Base HV Facilitadores

4. ASPECTOS FINANCIEROS

Valor del contrato		**5.073.896.235**	
IVA 19%		**964.040.285**	
Valor TOTAL		**6.037.936.520**	
Pagos	**Valor**	**Porcentaje %**	**Fecha desembolso**
1	$ 603.793.652	10%	Agosto 26 de 2022
2	$ 1.207.587.304	20%	
3	$ 2.415.174.608	40%	
4	$ 905.690.478	15%	

5	$ 905.690.478	15%	

Tabla 8 Cuadro Financiero

5. CAPACITACIÓN EQUIPO HUMANO

5.1. Capacitación al equipo humano nacional y de Coordinadores Territoriales

Se realiza transferencia del conocimiento y capacitación al equipo humano nacional en mesas de trabajo desarrolladas en conjunto con el equipo del Departamento de Prosperidad Social durante el mes de Julio de 2022, donde se revisan temas de índole administrativo y técnico, dando a conocer el marco normativo y legal del proyecto como sus aproximaciones metodológicas, orientaciones pedagógicas, aspectos operativos y administrativos, temas de seguimiento y monitoreo y lineamientos de evaluación y sistematización; posteriormente se realiza proceso de actualización y mejoramiento de los documentos metodológicos. Durante el mes de agosto, el Equipo Nacional del Grupo IS Colombia, realizó jornadas de capacitación dirigidas a los coordinadores territoriales, en aspectos técnicos, metodológicos, operativos, logísticos, y del sistema de información, en las cuales también participó el equipo supervisor de Prosperidad Social. A continuación, se presenta la estructura de la capacitación en términos de objetivos y contenidos.

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
3/08/22	**Sistemas**	Dar a conocer al equipo de trabajo el acceso y uso del sistema de información implementado para el módulo HpV	1. Gestión de Grupos 2. Cambiar participantes de grupo 3. Gestión de facilitadores 4. Reportes 5. Consulta de Participantes 6. Crear Grupo Focal 7. Registro Anecdótico 8. Gestión de Grupo de Nivelación 9. Instrumentos 10. Crear encuesta de percepción 11. Editar Asistencia 12. Casos de Sistematización 13. Visualizar y editar archivos 14. Cambiar Contraseña

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
3/08/22	**Estrategias Familias en Acción**	Establecer estrategias para la adecuada implementación HpV familias en Acción.	1. Compromisos a las I.E. en el acompañamiento de los talleres 2. Revisar las bases de los estudiantes para el proceso de precargue. 3. Realizar estrategias con los facilitadores para lograr que los jóvenes de las instituciones educativas se inscriban en el módulo HpV. 4. Estrategias con las I.E. para realizar la socialización y firma de consentimiento informado.
4/08/22	**Componente de Sistematización**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso de sistematización, desde lo conceptual y metodológico. Ajustar el mecanismo simplificado desde los aportes y observaciones territoriales	1. Conceptos de la sistematización 2. Fases de la Sistematización 3. Metodología 4. Casos destacados 5. Mecanismo Simplificado
8/08/22	**Componente de Seguimiento y Monitoreo**	Presentar los objetivos, productos, ruta metodológica, así como el rol de coordinadores territoriales y facilitadores en el componente de Monitoreo y Seguimiento dentro de la implementación presencial del Módulo de Habilidades para la Vida en el año 2022.	1. Presentación 2. Objetivos del Seguimiento y Monitoreo para JeA y FA 3. Productos Esperados 4. Ruta del Seguimiento y Monitoreo para JeA y FA 5. Indicadores y Estadísticas 6. Riesgos e Incidentes 7. Anexos
9/08/22	**Componente de Evaluación**	Orientar a los coordinadores territoriales la implementación del componente de evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida mediante la socialización de la ruta y metodología del proceso de evaluación.	1. Introducción al sentido de la evaluación en el Módulo de HpV 2. Objetivos de la Evaluación del Módulo de HpV 3. Ruta de Evaluación del Módulo 4. Metodología de la Evaluación 5. Presentación de instrumentos de evaluación 6. Implementación de la evaluación en el marco del desarrollo del Módulo 7. Intervenciones participantes

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
9/08/22	**Comunicaciones**	Explicar plan de comunicaciones y la importancia de la sincronía con el equipo en campo para el cumplimiento de los objetivos.	1. Socialización de la población público objetivo del plan de comunicaciones 2. Fases del plan de comunicaciones 3. Importancia de la toma de imágenes en campo 4. Socialización del tipo de imágenes y calidad de imágenes a partir del dispositivo con el que se cuenta en campo (celulares). 5. Explicación de sincronía de recepción de material, selección y divulgación. 6. Socialización de cobertura de derecho de imagen, usos y responsabilidad.
11/08/22	**Administrativo**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso administrativo en términos de trámite de cuentas y gestión documental	1. Trámite de cuentas 2. Gestión documental
11/08/22	**Logística**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso de logística en. Términos de preparar, transportar y disponer de los materiales de trabajo definidos en cada taller o sesión de trabajo del Módulo Presencial en todos los municipios	1. Kit facilitador 2. Bitácoras 3. Recursos
16, 17, 19 /08/22	**Componente Metodológico**	Orientar a los coordinadores territoriales la implementación del componente Metodológico del Módulo de Habilidades para la Vida	1. Taller 1,2,3,4,5 JeA 2. Taller 6,7,8 JeA 3. Talleres 1-8 FA

Tabla 9 Estructura de capacitación a equipos

Los encuentros se realizaron de manera sincrónica, se optó por esta metodología debido a la necesidad de desarrollar actividades de alistamiento en los diferentes territorios, de esta manera se hizo partícipes a las diferentes coordinaciones a nivel nacional. La metodología implementada para realización de estas capacitaciones fue de tipo magistral con espacios para conversatorio, donde los asistentes realizaban preguntas y aportes a las diferentes intervenciones. Es importante anotar

que se facilitaron los materiales metodológicos previamente para que los participantes contaran con conocimientos frente al tema y posibilitar así un espacio de diálogo.

La jornada de capacitación se realiza describiendo las actividades administrativas, logísticas y del área de comunicaciones, igualmente se plantea los lineamientos a tener en cuenta en la implementación por parte del equipo territorial en cuanto al Seguimiento y Monitoreo; además de los aspectos expuestos en los componentes de Metodología, Evaluación y Sistematización, necesarios para garantizar la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida.

Anexo 2. Informe de capacitación equipo coordinadores

5.2. Capacitar el equipo humano de facilitadores JeA

La capacitación a nivel nacional para facilitadores del programa Jóvenes en Acción se realizó los días 23,24,25 de agosto, teniendo nueve puntos (9) presenciales (Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Neiva, Bogotá, San José de Cúcuta, Medellín y Montería) donde fueron convocados los facilitadores de diferentes municipios de acuerdo con la cercanía territorial. Los lugares de encuentro y municipios convocados fueron los siguientes:

LUGAR DE ENCUENTRO	*MUNICIPIOS CONVOCADOS*	*N. FACILITADORES*
	ARMENIA	4
	ESPINAL	2
ARMENIA	IBAGUÉ	5
	MANIZALES	4
	PEREIRA	4
	AGUACHICA	1
	BARRANQUILLA	9
	CARTAGENA DE INDIAS	11
BARRANQUILLA	MAICAO	1
	RIOHACHA	3
	SANTA MARTA	9
	SOLEDAD	2
	VALLEDUPAR	6
	BARRANCABERMEJA	2
BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	13
	BUENAVENTURA	3
CALI	CALI	10
	GUADALAJARA DE BUGA	2

LUGAR DE ENCUENTRO	*MUNICIPIOS CONVOCADOS*	*N. FACILITADORES*
	PALMIRA	1
	PASTO	3
	POPAYÁN	4
	SAN ANDRÉS DE TUMACO	1
	TULUÁ	3
	FLORENCIA	3
NEIVA	GARZÓN	1
	NEIVA	3
	PITALITO	2
	BOGOTÁ, D.C.	14
	CAJICÁ	1
	CHÍA	1
BOGOTÁ, D.C.	DUITAMA	2
	FUSAGASUGÁ	1
	GIRARDOT	1
	SOGAMOSO	4
	TUNJA	7
	VILLAVICENCIO	3
	YOPAL	1
	OCAÑA	2
SAN JOSÉ DE CÚCUTA	PAMPLONA	4
	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	8
	VILLA DEL ROSARIO	1
	MEDELLÍN	23
MEDELLÍN	QUIBDÓ	4
	ITAGÜÍ	1
	APARTADÓ	1
	CERETÉ	1
MONTERÍA	LORICA	1
	MONTERÍA	8
	SINCELEJO	4

Tabla 10 Número de facilitadores convocados

La jornada de capacitación inició con la intervención de Carol Olaya, Coordinadora del programa Jóvenes en Acción y de su equipo de trabajo, en la cual dieron a conocer la estructura organizacional de la DTMC (Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas), sus objetivos, sus procesos de gestión y todo lo que enmarca el programa de Jóvenes en Acción. A

continuación, se realiza descripción de aspectos referente al sistema de información del módulo y posterior a esto se realizan las intervenciones de seguimiento – monitoreo y logística. Abriendo los temas metodológicos la profesional encargada realiza una presentación y contextualización teórica del Módulo de Habilidades para la Vida.

Durante los tres días se desarrolla la presentación metodológica del módulo con sus diferentes talleres y actividades, para llevarla a cabo se solicitó a los participantes ubicados en los nueve puntos de encuentro que realizaran y socializaran las actividades; los facilitadores de vigencias anteriores daban sus aportes y aclaraciones sobre el desarrollo metodológico. El día jueves 25 de agosto se realizaron las intervenciones del área administrativa y de comunicaciones, cerrando la jornada de capacitación los componentes de Sistematización y Evaluación.

Anexo 3. Informe de capacitación Facilitadores JeA

III. SEGUIMIENTO OPERATIVO Y ARTICULACIÓN CON ALIADOS EN TERRITORIO

El equipo nacional y el equipo supervisor de Prosperidad Social, han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato 528 FIP 2022.

1. REUNIONES DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

Acta No.	Fecha	Tema
N-001-2022	7/07/2022	Mesa contrato 528 FIP 2022
N-002-2022	8/07/2022	Familias en Acción
N-003-2022	11/07/2022	Ajuste Sistema HpV
N-004-2022	12/07/2022	Gestión Salones Prosperidad Social
N-005-2022	14/07/2022	Gestión Documental
N-006-2022	15/07/2022	Revisión metodología
N-007-2022	19/07/2022	Revisión componentes Sistematización y Evaluación
N-008-2022	22/07/2022	Sistema HpV
N-009-2022	25/07/2022	Reunión comunicaciones
N-010-2022	2/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-011-2022	4/08/2022	Reunión comunicaciones
N-012-2022	5/08/2022	Reunión comunicaciones
N-013-2022	8/08/2022	Reunión mecanismos Sistematización
N-014-2022	9/08/2022	Reunión Alistamiento Inicio Inscripciones
N-015-2022	12/08/2022	Reunión comunicaciones
N-016-2022	17/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-017-2022	18/08/2022	Reunión comunicaciones

Acta No.	Fecha	Tema
N-018-2022	24/08/2022	Reunión Sistema de Información
N-019-2022	25/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-020-2022	29/08/2022	Reunión comunicaciones
N-021-2022	1/09/2022	Reunión comunicaciones
N-022-2022	2/09/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato

Tabla 11 Relación actas de reuniones equipo nacional

Anexo 4. Actas de reuniones equipo nacional. Está información se encuentra en el siguiente enlace:
https://dpsco-my.sharepoint.com/personal/omar_vargas_prosperidadsocial_gov_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fomar%5Fvargas%5Fprosperidadsocial%5Fgov%5Fco1%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20OMAR%20VARGAS%20AGO%202022%20ENE%202023%2FCOMPROMISO%201%20HPV%202022%2FCONTRATO%20528%20FIP%20DE%202022%2FACTAS%20REUNIONES

2. ARTICULACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS A NIVEL TERRITORIAL – PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

Los coordinadores territoriales como primer compromiso para dar inicio a la fase de alistamiento en cada uno de los departamentos y municipios asignados realizaron reuniones de acercamiento con las Direcciones Regionales de Prosperidad Social, con sus directores y/o gestores territoriales y/o demás profesionales que apoyan el Programa Jóvenes en Acción.

Posterior a estas reuniones iniciales de acercamiento con los equipos territoriales de Prosperidad Social, se realizaron reuniones con enlaces de las Instituciones de Educación Superior, enlaces de las Alcaldías, enlaces del SENA, profesionales de diferentes entidades públicas y privadas, especialmente con el propósito de avanzar en el proceso de gestión de salones y/o espacios físicos para la realización del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, de acuerdo con el cronograma del proyecto.

A continuación, se presenta la relación de reuniones de acercamiento territorial que se llevaron a cabo por cada una de las coordinaciones de acuerdo a la distribución asignada:

COORDINACIÓN/MUNICIPIO	TOTAL
C1	**19**
BOGOTÁ, D.C.	19
C2	**4**
MEDELLÍN	4

COORDINACIÓN/MUNICIPIO	TOTAL
C3	**21**
FLORENCIA	3
GARZÓN	2
NEIVA	6
PASTO	3
PITALITO	2
VILLAVICENCIO	5
C4	**10**
BUENAVENTURA	1
CALI	4
GUADALAJARA DE BUGA	1
PALMIRA	1
POPAYÁN	2
TULUÁ	1
C5	**10**
ARMENIA	1
ESPINAL	1
GUAMO	1
IBAGUÉ	1
LA VIRGINIA	1
MANIZALES	1
MELGAR	1
MONTENEGRO	1
PEREIRA	1
SANTA ROSA DE CABAL	1
C6	**15**
CHIA	3
DUITAMA	1
GIRARDOT	1
SOGAMOSO	1
TUNJA	7
YOPAL	2
C7	**12**
APARTADO	4
CERETÉ	1
LORICA	1
MONTERIA	3
MONTERÍA	3

COORDINACIÓN/MUNICIPIO	TOTAL
C8	**2**
BARRANQUILLA	2
C9	**4**
CARTAGENA DE INDIAS	2
SANTA MARTA	2
C10	**6**
MAICAO	1
RIOHACHA	3
SAN JOSÉ DE CÚCUTA	2
C11	**19**
BARRANCABERMEJA	4
BUCARAMANGA	9
VALLEDUPAR	6
Total	**122**

Tabla 12 Relación actas de reuniones equipo territorial JeA

El proceso de acercamiento con los diferentes actores territoriales encabezado por las Direcciones Regionales de Prosperidad fue muy positivo por la acogida, amabilidad y compromiso. Aunque cada regional funciona diferente, en todas los Coordinadores Territoriales encontraron un aliado que siempre estuvo dispuesto a apoyar en la gestión de salones que fue la primera tarea encomendada para poder programar talleres y abrir inscripciones en el cronograma acordado en el Plan de Trabajo.
Cada uno de los Coordinadores Territoriales mantuvo relación constante y permanente con los Gestores Territoriales para estar informando sobre los resultados de la gestión con las IES, SENA, Alcaldía y otras instancias públicas y privadas a las cuales se les solicitó el préstamo de los salones para el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida.

Se presentaron dificultades en la gestión de salones por la insuficiencia de espacios en algunas IES y SENA que eran el principal foco para centralizar la gestión salones, lo que conllevo a la búsqueda de salones en primera instancia a los alrededores de estas IES teniendo en cuenta que se concentra el mayor número de potenciales JeA que se podrían inscribir al Módulo. En segunda instancia se amplió la búsqueda de salones en otros sectores estratégicos de fácil acceso y movilidad para los Jóvenes en Acción y por último dada la necesidad de contar con el mayor número de espacios se debió ampliar la búsqueda a otros lugares que probablemente podría conllevar a inscripciones.

Adicional a la insuficiencia de espacios en algunas IES y SENA, primaron otros factores como tramites internos de estos centros para el préstamo de salones, la no programación aún del calendario académico desconociendo si tuviesen salones disponibles para préstamo y obras civiles al interior de los centros.

En todos los municipios de intervención se logró cumplir con la meta de salones, excepto en Bogotá, Barranquilla y Cali dada la no respuesta oportuna de las IES y SENA o la no disponibilidad de los espacios para préstamo.

Es de resaltar el apoyo permanente del equipo supervisor de Prosperidad Social quien mantuvo constante comunicación y seguimiento a los Directores Regionales y Gestores Territoriales, generando estrategias de apoyo a las coordinaciones territoriales.

Anexo 5. Relación de actas de reuniones equipo territorial JeA

IV. ASPECTOS TÉCNICOS

1. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El Seguimiento y Monitoreo (S&M) del Módulo Presencial Habilidades para la Vida (HpV) para participantes de los Programas de Jóvenes en Acción y Familias en Acción, es un componente transversal de la implementación encaminado a contrastar la ejecución con lo planeado.

Su propósito consiste en verificar de manera permanente que la implementación cumpla con los parámetros de tiempo, participación, enfoque diferencial, seguridad y calidad determinados para la modalidad presencial.

En tal sentido, se plantea disponer de información pertinente en los niveles nacional y territorial para tomar decisiones oportunas. Esto permite medir la trazabilidad del proceso por participante y por Programa, el cumplimiento de metas de certificación, a través de indicadores sociodemográficos, de producto y los resultados esperados de la implementación.

También, busca identificar factores de riesgo, dificultades o contingencias que puedan afectar la participación de los jóvenes en la modalidad presencial y sirve al acompañamiento correctivo, a la par que contribuye a la identificación de oportunidades de mejora en la temporada presente y en futuras implementaciones.

1.1. Seguimiento y Monitoreo

El seguimiento y monitoreo constante de la operación durante la inscripción por medio del reporte de trazabilidad emitido por el sistema HpV nos permite conocer la cantidad de participantes que se inscriben y a su vez tomar decisiones para la realización de acciones en comunicaciones asertivas al participante que permitan el mayor interés de su participación al Modulo.

Anexo 6. Matriz de riesgos

1.2. Reporte de alertas

En lo referente al proceso de identificación de factores de riesgo e incidentes se ha propuesto implementar un sistema de reporte de alertas tempranas encaminado a comunicar desde los territorios, por parte de las y los Facilitadores, a sus respectivas Coordinaciones Territoriales y de éstas al Profesional de Seguimiento y Monitoreo para que consolide y comunique oportunamente a la Coordinación General los eventos de rutina semanal, extraordinarios y de contingencia que se puedan presentar con ocasión de factores externos referentes al contexto y escenarios de implementación.

Estos pueden obedecer a condiciones de salud pública, a problemas sanitarios y/o ambientales relacionados con la pervivencia de la pandemia, la presencia de otros virus que provocan enfermedades respiratorias, así como enfermedades eruptivas, tales como la varicela y la viruela símica. Así mismo, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – Ideam, pronostica una fuerte ola invernal para los meses de septiembre y octubre, lo que plantea riesgos de inundaciones y remoción en masa con posible afectación de vidas humanas, poblados, zonas rurales, caminos y carreteras y daño de infraestructura, en general.

También, es pertinente tener en cuenta los riesgos de afectación del ambiente social y de orden público en los contextos territoriales donde se desenvuelve la vida juvenil, con afectación probable de la vida comunitaria.

Igualmente, las condiciones de precariedad socioeconómica pueden incidir en factores de ausentismo en la dinámica escolar, así como en la implementación del módulo, por lo que es necesario estar atentos al comportamiento de este factor y su incidencia en la vida juvenil

Otros factores relacionados con la disponibilidad de infraestructura disponible pueden llegar a presentarse; por esto, es necesario mantener una dinámica de aseguramiento de la cantidad y calidad de los espacios disponibles, generar las alertas tempranas para reaccionar oportunamente frente a posibles variaciones en la disponibilidad de salones.

La adecuada comunicación e interacción con las instituciones presentes en los municipios es un factor propicio para el éxito de la implementación. En contraste, los bloqueos en la comunicación constituyen riesgos generadores de barreras al flujo de información y apoyo oportuno y necesario.

Al tiempo, en un entorno tan complejo y pleno de incertidumbres pueden presentarse circunstancias y factores imprevistos no imputables a los actores del proyecto que pueden incidir en su dinámica de implementación.

Con menor relevancia que en dinámicas anteriores, el factor interno relacionado con la distribución del material didáctico puede llegar a incidir, al igual que los factores relacionados con la disponibilidad y desempeño del talento humano de facilitadores en terreno.

El reporte de alertas tempranas e incidentes se propone sea remitido por el Equipo de Facilitadores a sus correspondientes Coordinaciones para que éstas consoliden las alertas de sus respectivas regiones y remitan al Profesional de Seguimiento y Monitoreo, para que consolide y reporte a la Coordinación General las novedades, alertas e incidentes que se presenten de manera ordinaria cada semana y extraordinaria cuando la situación de urgencia manifiesta así lo exija.

Al respecto, se ha elaborado la matriz de Alertas Tempranas (Ver Anexo) relacionadas con Factores de riesgo e Incidentes como instrumento de fácil diligenciamiento para reportar en orden consecutivo los eventos que pueden ocurrir en el contexto de incidencia de cada Facilitador(a), de manera que puedan reportarlo de manera sistemática en la dinámica semanal o cuando las circunstancias lo exijan, en forma oportuna.

Anexo 7. Matriz de alertas tempranas

1.3. Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación

En lo referente a la presentación del Segundo Informe del contrato 528 de 2022, al Profesional de Monitoreo le correspondió preparar, gestionar y elaborar el informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.

Para ello, en la tercera semana de julio, primera y segunda de agosto se presentó a la Coordinación General la propuesta para la realización del Monitoreo y se adelantaron consultas en las páginas y portales institucionales del Instituto Nacional de Salud y del Ministerio de Salud, con el fin de identificar las fuentes de información más pertinentes, actualizadas y relevantes con respecto a los diversos factores de riesgo que pueden afectar la salud pública.

Al respecto, se obtuvo información del Portal Sivigila y se ofició una comunicación directa al Instituto Nacional de Salud (INS) con el fin de profundizar en la confiabilidad y actualidad de la información.

Desde el INS, la solicitud fue remitida a la doctora Claudia Cuéllar, Directora de Epidemiología y Demografía de Minsalud, quien respondió satisfactoriamente en dos ocasiones. La primera, para notificar la recepción del derecho de petición con su respectivo radicado y la segunda, derivada de

una segunda solicitud del Profesional de Seguimiento y Monitoreo, fue respondida con recomendaciones acerca del manejo del riesgo de salud pública.

Finalmente, en relación con la segunda entrega del informe se presentó la consolidación y análisis de la información acerca del resultado obtenido en materia del monitoreo a los factores que pueden amenazar la salud pública en las regiones y afectar la modalidad de implementación.

Anexo 8. Informe de monitoreo condiciones de salud

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Con el acompañamiento técnico del equipo supervisor de Prosperidad Social, los profesionales metodológicos, evaluación y sistematización principalmente realizaron jornadas de revisión del material pedagógico de los años 2020 y 2021 de las implementaciones del Módulo de Habilidades para la Vida en la modalidad en línea y el material de la modalidad presencial que se desarrolló en el año 2020 pero que por la pandemia del COVID 19 no se implementó. Se realizaron ajustes y mejoras que fueron previamente aprobadas.

2.1. Documentos metodológicos y acceso al Sistema HpV

Se realizó la actualización de los siguientes documentos con el acompañamiento y asesoría del equipo técnico supervisor de Prosperidad Social. Es de mencionar que estos documentos se encuentran en proceso de diagramación por la Profesional de Diseño del equipo nacional del operador Grupo IS Colombia y estarán listos para la entrega al equipo de facilitadores

Anexo 9. Orientaciones metodológicas
Anexo 10. Planeador JeA
Anexo 11. Guía del Facilitador
Anexo 12. Bitácora JeA (Este material se encuentra diagramado)

2.2. Análisis y propuestas de fortalecimiento pedagógico a partir de las jornadas de revisión pedagógica con los programas JEA.

De acuerdo a las observaciones, propuestas y sugerencias que se realizaron conjuntamente entre el equipo técnico supervisor de Prosperidad Social y Grupo IS Colombia se adjunta el informe de actualización de la propuesta metodológica del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida para los participantes del Programa Jóvenes en Acción y Familias en Acción, que da cuenta de los ajustes pedagógicos y metodológicos realizados.

Anexo 13. Informe de actualización propuesta metodológica JeA

2.3. Estrategia de Enfoque Diferencial

En la aproximación de la propuesta metodológica y el desarrollo de materiales que acompañan este periodo de intervención se tuvo siempre como eje rector el participante y su experiencia como usuario. En este sentido, los aprendizajes de experiencias previas orientaron ajustes al desarrollo del material entregable en el cual el diseño tiene el potencial de incluir o excluir a diferentes usuarios.

El diseño inclusivo, contempló la selección de referentes gráficos en los cuales el participante, desde la óptica étnica se viera identificado: las fotografías e ilustraciones representan niños, niñas, adolescentes y jóvenes de diferentes lugares y grupos étnicos colombianos. Acto seguido, la tipografía, las formas y los colores empleados se encaminaron a facilitar la legibilidad o lecturabilidad, esto entendiendo que entre nuestros participantes un factor subreportado es la salud visual en la cual intervienen tanto, condiciones genéticas preexistentes, prácticas asociadas el uso de pantallas e incluso el impacto de las condiciones de luminosidad que pueden rodear al participante dentro y fuera del aula, la bitácora tanto en soporte físico como digital cuenta con códigos QR que llevan al usuario a la visualización de videos traducidos en lenguaje de señas.

Así, se seleccionó un tamaño y tipo de fuente que por sus características sea amigable con nuestros participantes, y se aplicaron elementos de contraste que minimicen la distracción en caso de que se requiera el empleo de accesorios para interpretación de caracteres. Haciendo entonces, uso los recursos de diseño pensando en aquellos usuarios que puedan tener dificultades medias y mínimas tengan una mejor experiencia al ejecutar las actividades programadas en el desarrollo de los talleres, y procurando que “los productos y servicios convencionales sean accesibles y utilizables por tantas personas como sea razonablemente posible” (British Standards Institute, 2005).

3. COMPONENTE DE SISTEMATIZACIÓN

En las fases de planeación y alistamiento los objetivos del componente son la revisión y ajustes de la Ruta de Sistematización para el Módulo Presencial del año 2022 en línea con los documentos de 2020 y 2021; se diseñó un mecanismo simplificado para la selección de casos destacados que serán identificados por municipio durante la ejecución del módulo, frente a la sistematización operativa se evidencia las buenas prácticas y lecciones aprendidas en esta etapa a través de la consolidación de un informe general de gestión del proyecto.

3.1. Ruta de Sistematización

En ella se encuentran los elementos del proceso que permitirán documentar los aprendizajes construidos colectivamente: Equipos Nacional y Territorial, haciendo evidente la trascendencia de

los aprendizajes derivados del proceso durante las diferentes etapas de Planeación, Alistamiento, Ejecución y Seguimiento; así como, la trascendencia de los aprendizajes derivados del proceso de formación para la trayectoria de vida de los jóvenes participantes. Además, en este documento se encuentra el modo cómo se pretende identificar los jóvenes destacados de los programas Familias en Acción y Jóvenes en Acción; es decir el reconocimiento de líderes y jóvenes con cualidades especiales en el ámbito académico, económico o comunitario.

3.2. Revisión Ruta de Sistematización

Se realizó mesa de trabajo en conjunto con el Departamento de Prosperidad Social para realizar la revisión y ajustes de la Ruta de Sistematización e instrumentos, allí se brindaron orientaciones iniciales frente al proceso pedagógico y operativo del componente

Se realizó reunión, que tenía como objeto la revisión metodológica del módulo, revisando de manera general los instrumentos de la ruta de sistematización frente a la información contenida en sistema del proyecto.

Igualmente, se desarrolla reunión de trabajo con profesionales de DPS para socializar y revisar instrumentos de sistematización y evaluación en el sistema de información del proyecto, en dicha reunión se valida que el documento base para trabajar cambios es la Ruta de Sistematización el cual fue elaborado en la vigencia 2020 por el Grupo IS Colombia, se hace necesario complementarlo con la información contenida actualmente en el sistema. Se realizan ajustes de forma a la Ruta de Sistematización e instrumentos y se envían al Departamento de Prosperidad Social para su revisión y aprobación.

Se recibe retroalimentación del documento solicitando armonizar y dar coherencia con el mecanismo simplificado de selección de casos destacados y ajustes de forma. Se realiza reunión con el área de Sistemas para validar la información, igualmente se complementa la ruta con los instrumentos diseñados para el mecanismo simplificado de selección de casos.

Anexo 14. Ruta de Sistematización

3.3. Mecanismo simplificado para la selección de casos destacados

De acuerdo al anexo técnico se solicita “diseñar un mecanismo simplificado para la selección de casos destacados que sean identificados por municipio, los cuales participarán en un proceso de selección y filtro que deberá ser diseñado por el contratista, con el fin de tener los insumos correspondientes para la identificación de casos destacados que participarán en la jornada de cierre y retroalimentación a nivel nacional de cada programa”

Para el diseño de este se realiza mesa trabajo con el equipo del Departamento de Prosperidad Social, el día 8 de agosto de 2022 allí se presenta propuesta del mecanismo, dando a conocer el objetivo y su estructura. Este mecanismo busca efectuar el proceso de selección, postulación y elección de casos destacados que participarán en la jornada de cierre y retroalimentación a nivel nacional de cada programa; su estructura está constituida por cinco (5) elementos para su funcionalidad, el primero de ellos es la distribución por grupos esta se realiza con dos criterios base, el primero de ellos es el programa al que pertenece los municipios ya sea Jóvenes en acción o Familias en acción; el segundo criterio es el número de facilitadores asignados por municipio; al realizar esta clasificación se contempla un tercer elemento que son las fases del proceso, este nos determina tiempos, actividades y responsables. Los otros dos elementos son comités e instrumentos, el primero consiste en espacios de reunión para convocar diferentes actores, que realicen la valoración de los casos mediante los instrumentos diseñados para este fin.

En esta reunión se realizan las siguientes observaciones:

- Frente al instrumento de Historias de Vida (HdV) realizar criterios diferenciales para las subcategorías, para de estar forma tener un margen más amplio de evaluación de los casos postulados
- Debido al gran número de casos que llegan a postularse se solicita realizar un reconocimiento de manera escrita por la participación en las diferentes categorías
- En los comités municipales y nacional especificar los integrantes que conformarían estas reuniones
- Realizar un cronograma de uso interno para programar fechas de realización de los diferentes comités

Se realizan los ajustes solicitados del mecanismo y se envían el día 11 de agosto de 2022 al Departamento de Prosperidad Social para su revisión. El día 17 de agosto de 2022 se realiza una reunión de aclaraciones frente al mecanismo donde se decide ajustar instrumentos de valoración, se ajusta el mecanismo y se envía documento descriptivo para su aprobación.

Anexo 15. Mecanismo simplificado

4. COMPONENTE DE EVALUACIÓN

El componente de evaluación en las fases de planeación y alistamiento se enfoca en la revisión y ajuste de los instrumentos de medición y en la capacitación a los equipos territoriales para la implementación de la ruta e instrumentos de evaluación.

El ejercicio de revisión y ajuste tuvo como propósito actualizar la Guía de Evaluación y los Instrumentos de Evaluación para el desarrollo del Módulo presencial de Habilidades para la Vida

de los programas de Jóvenes en Acción - JeA y Familias en Acción – FA. La revisión y ajuste de los instrumentos de medición del Módulo presencial de HpV se llevaron a cabo con el acompañamiento técnico del equipo de profesionales de Prosperidad Social.

La capacitación de los coordinadores territoriales busca en la fase de alistamiento orientar la implementación del componente de evaluación del Módulo presencial de HpV el cual permitirá "realizar la verificación del nivel de apropiación de los aprendizajes alcanzados a través de los conocimientos, actitudes y prácticas de los jóvenes que participaron permanentemente en el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, así como el nivel de satisfacción a partir de la implementación del Módulo".

4.1. Guías de Evaluación

La Guía de Evaluación es el documento que presenta el propósito del componente, la ruta del proceso de evaluación y orienta su implementación en el marco del desarrollo del Módulo Presencial de HpV. La guía en su estructura contiene de forma detallada cada momento del proceso de evaluación, los actores encargados, los instrumentos de medición y la metodología para su aplicación y desarrollo.

El objetivo del componente de Evaluación en las fases de alistamiento y planeación consiste en la revisión del documento Guía de Evaluación para el Módulo Presencial del año 2020 y del Módulo en Línea de los años 2020 y 2021 para realizar la retroalimentación y ajustes pertinentes en la metodología para la implementación del Módulo Presencial en la vigencia 2022.

4.2. Revisión Guía de Evaluación

La actividad para la fase de planeación y alistamiento planteada desde el anexo técnico contractual es la revisión de documento Guía de Evaluación para el Módulo Presencial del año 2020 y del Módulo en Línea de los años 2020 y 2021 para realizar la retroalimentación y ajustes pertinentes en la metodología, para la implementación del Módulo Presencial en la vigencia 2022.

Para llevar a cabo tal fin se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de Prosperidad Social quienes orientaron el proceso enfocando la atención en la sincronía que debe tener el componente de evaluación con la planeación pedagógica para cada uno de los programas de JeA y FA, teniendo en cuenta que esta contiene los objetivos e indicadores de cada taller.

Teniendo en cuenta que el componente de evaluación tiene una metodología mixta los instrumentos de medición revisados y ajustados son: (ver anexos)

Instrumentos de medición de tipo cuantitativo

- Encuesta de entrada y salida
- Encuesta de satisfacción
- Encuesta de percepción del facilitador

Los instrumentos de tipo cualitativo revisados y ajustados son:

- Registro anecdótico.
- Grupos focales.

Otro elemento importante objeto de revisión y ajuste fue la metodología de implementación del proceso de evaluación dado que el Módulo de HpV en la vigencia del año 2022 se desarrollará en su totalidad en la modalidad presencial tanto para el Programa de JeA como el Programa FA.

Para llevar a cabo la revisión y ajustes de la Guía de Evaluación e instrumentos de evaluación se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de Prosperidad Social quienes orientaron el proceso enfocando la atención en la sincronía que debe tener el componente de evaluación con la planeación pedagógica para cada uno de los programas de JeA y FA, teniendo en cuenta que esta contiene los objetivos e indicadores de cada taller.

El proceso de alistamiento se desarrolló mediante mesas de trabajo con los profesionales de Prosperidad Social en la que se revisó en primera instancia la planeación pedagógica del Módulo Presencial de HPV dirigido al Programa de JeA, seguido se revisaron los instrumentos del componente de evaluación del mismo Programa. En esta reunión el compromiso acordado es que Sandra Mendoza hace envío de los instrumentos al Grupo IS para avanzar en ajustes.

En segunda instancia se desarrolla la revisión de los instrumentos de evaluación del módulo presencial se encuentran en el sistema. En esta reunión se revisan tanto los instrumentos del programa de JeA como de Familias en Acción.

El proceso se ha consolidado a través de las diferentes orientaciones que se deben en cuenta en la Guía de evaluación y los instrumentos de medición para el Programa de JeA y Familias en Acción.

El proceso de alistamiento del programa de Familias en Acción consistió en el desarrollo de las siguientes acciones:

De manera conjunta con la líder del Programa FA se llevó a cabo un proceso de orientación para la construcción de la Planeación Pedagógica del Módulo Presencia de HpV, en la que participa la profesional de evaluación con el fin de reconocer el proceso y su alcance en cuanto a los objetivos e indicadores de cada taller que deben ser tenidos en cuenta para la revisión y ajustes de los instrumentos de medición y la Guía de Evaluación.

Teniendo en cuenta lo anterior se recibe retroalimentación por parte del Prosperidad Social orientaciones para tener en cuenta en la Guía de evaluación y los instrumentos de medición del Programa de Familias

La Guía de Evaluación y los instrumentos de evaluación son ajustados acorde a los planeadores pedagógicos de cada uno de los programas.

Es importante señalar que al interior del equipo de IS Colombia se generan espacios de articulación y retroalimentación con el fin de lograr la sincronía entre lo propuesto en los Planeadores Pedagógicos, Evaluación, Sistematización y Sistemas de Información.

Anexo 16. Guía de Evaluación

5. COMUNICACIONES

Se ha buscado definir e implementar una estrategia de comunicación y divulgación permanente en el marco del Módulo Presencial de Habilidades para la vida, con el objetivo de incentivar la participación de los Jóvenes en Acción y Familias en Acción. Desarrollando así un Plan de comunicaciones, una línea gráfica y unas piezas gráficas para ser utilizadas en medios digitales y en algunos casos impresos.

La campaña de expectativa y lanzamiento del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida 2022, se da con el fin de atraer e incentivar la participación de los jóvenes en el proceso. Teniendo en cuenta las diferentes herramientas de comunicación actual como redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok; Boletines de prensa, entre otros.

5.1. Estrategia de comunicación y divulgación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida

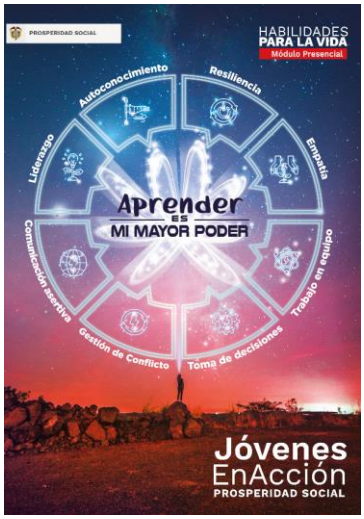
El desarrollo de la estrategia de comunicación se desarrollará en 4 etapas, la frecuencia de los mensajes y el uso de los recursos responde a los objetivos de la misma. 1. Expectativa, del 3 al 8 de agosto, 2. Inscripciones 9 de agosto al 26 de agosto, 3. Fase de ampliación de inscripciones 27 de agosto al 1 septiembre. Operación: Mantenimiento y Desarrollo del Módulo 5 de septiembre al 19 de noviembre y Cierre 19 noviembre al 16 de diciembre.

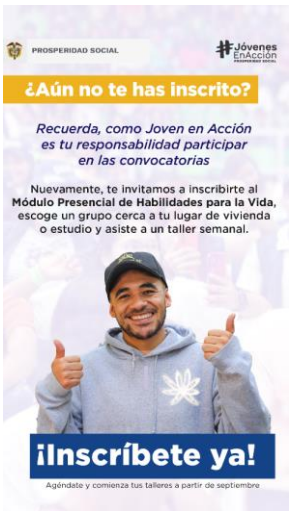
Se tiene planeado, realizar 1 reunión semanal con el equipo de comunicaciones de Prosperidad Social y equipo técnico JeA, para la revisión del material de publicación; dando así a conocer ajustes y aprobación de las mismas.

En el primer momento de alistamiento se da el plan de comunicaciones y ejecución primera fase, se realiza el plan de comunicaciones brindando así las fechas, operaciones y propuestas gráficas. Llevando así bajo una retroalimentación y solicitud del equipo Técnico de Prosperidad Social y la oficina de comunicaciones una línea final de trabajo para la definición de la línea gráfica, de imagen y diseño.

El Slogan de la estrategia será "Aprender, es tu mayor poder" en el desarrollo de Jóvenes en Acción.







Imágenes de referencia de las piezas comunicativas realizadas por el equipo de comunicaciones de Grupo IS Colombia.

La línea gráfica para el Módulo Presencial del componente de Habilidades para la Vida consideró dos estilos: en primero momento para las portadas de documentos y piezas de adecuación se trabaja con una nueva ilustración de las 8 HPV, representándolas como piezas complementarias que a la vez apuntan a un centro, en el cual aparece un efecto de luz que emula un átomo. Este Graciano se convierte en la insignia del proceso: dado que los jóvenes fortalecen con estas habilidades su fuerza interior y en este mismo sentido esta misma marca se empleará en las fotografías de otros contenidos sobre su corazón. De esta manera se quiere comunicar que el programa no brinda guantes, gafas, capas ni otros accesorios, sus habilidades socioemocionales potenciarán su desempeño en los retos que enfrente.

En los contenidos elaborados para redes sociales, se trabaja en la imagen de los jóvenes como actor principal del proceso. Se emplean las imágenes obtenidas por la entidad en actividades focalizadas en los JeA en los últimos dos años, recurriendo a visibilizar la diversidad cultural de los participantes. Estás figuras son sometidas a tratamientos gráficos que los destaquen y permitan además tener un área de transparencia que facilite la lectura de las cajas tipográficas.

Por otro lado, dada la transición del nuevo período legislativo, se recurre al uso del logo temporal de la entidad y del programa. Y se hacen destacados en la paleta autorizada, la cual será a su vez susceptible de cambios durante la ejecución. En cuanto a la tipografía, todos los contenidos se proponen inicialmente con la tipografía WorkSans en línea con el manual de marca, pero en línea con las instrucciones de transición de imagen se emplea en los contenidos digitales la familia Gotham.

Etapa 1: Expectativa (3 – 8 de Agosto).



Imágenes de referencia de las piezas comunicativas realizadas por el equipo de comunicaciones de Grupo IS Colombia

Las piezas de etapa de lanzamiento, comprendió visibilizar la diversidad de los Jóvenes en Acción, actitud positiva, e ir utilizando palabras claves como talentos, habilidades, poderes. Y resaltando las capacidades de los JeA. Estas piezas fueron publicadas en las distintas redes sociales y se compartieron vía whatsapp en diferentes territorios.

Alcances de publicaciones realizadas del 5 al 8 de Agosto con frecuencia diaria:

Tus #HabilidadesParaLaVida s...	Promoción no di...	6 de agosto de 2022, 12:26	11.881 Personas alcanzadas	--	130 Me gusta	0 Comentarios	--
Tus #HabilidadesParaLaVida s...	Promoción no di...	6 de agosto de 2022, 12:24	25.814 Personas alcanzadas	703 Interacciones con la publica	80 Reacciones	1 Comentarios	5 Veces compartido
Cumplir tus metas, conlleva a t...	Promoción no di...	7 de agosto de 2022, 09:27	13.427 Personas alcanzadas	--	136 Me gusta	5 Comentarios	--
Cumplir tus metas, conlleva a t...	Promoción no di...	7 de agosto de 2022, 09:24	31.232 Personas alcanzadas	316 Interacciones con la publica	60 Reacciones	4 Comentarios	3 Veces compartido
Ser consiente de tus habilidad...	Promoción no di...	8 de agosto de 2022, 09:29	17.199 Personas alcanzadas	--	210 Me gusta	3 Comentarios	--
Ser consiente de tus habilidad...	Promoción no di...	8 de agosto de 2022, 09:24	32.456 Personas alcanzadas	1727 Interacciones con la publica	109 Reacciones	8 Comentarios	2 Veces compartido
¿Sabías que desarrollar tus ha...	Promoción no di...	5 de agosto de 2022, 18:24	13.030 Personas alcanzadas	--	139 Me gusta	0 Comentarios	--
¿Sabías que desarrollar tus ha...	Promoción no di...	5 de agosto de 2022, 18:24	23.085 Personas alcanzadas	982 Interacciones con la publica	62 Reacciones	6 Comentarios	3 Veces compartido

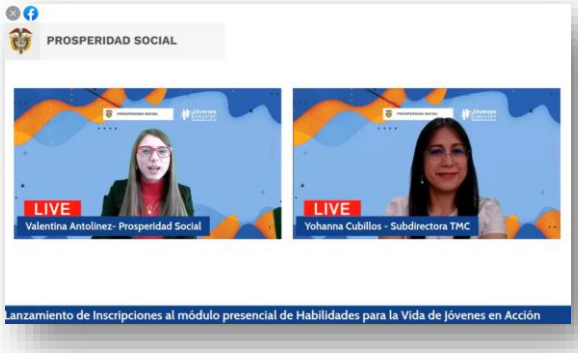
Tabla 13 Alcances de publicaciones realizadas del 5 al 8 de Agosto con frecuencia diaria

Se denota que el mayor alcance de público se genera en Facebook, pero referente a interacción en Instagram se generan más “likes” más son pocos los comentarios, en Facebook se generan menos “likes” pero es más frecuente los comentarios.

Para pasar de la fase de Lanzamiento a Inscripción, se genera un Facebook Live, donde se cuenta con la participación de Valentina Antolínez (Enlace Comunicaciones Prosperidad Social) como presentadora, Dra. Yohanna Cubillos - Subdirectora de Transferencias Monetarias Condicionadas, Dra. Carol Olaya Salas - Coordinadora Programa Jóvenes en Acción y los Jóvenes en Acción egresados del Módulo de Habilidades para la Vida, Yisaura Muñoz de Montería y Yorman Rincón de Ocaña.

En este espacio se habló sobre la importancia del desarrollo de la estrategia y la participación de los JeA, también brindando el instructivo referente a como inscribirse.

A la fecha de la realización de este informe se cuenta con un alcance orgánico (entiéndase como un alcance sin pago de pauta) de 61.256 perfiles, interacción de 120 reacciones, 19 comentarios y 6 veces fue compartido este contenido.



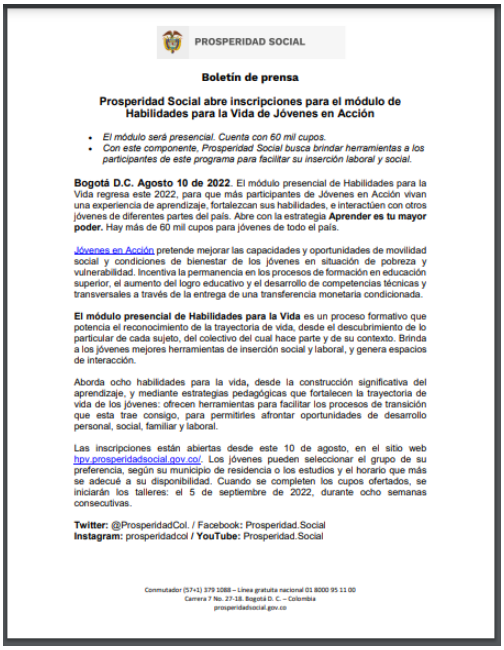




Para dar apertura a las inscripciones también se genera un cambio de imagen en el micrositio hpv.prosperidadsocial.gov.co
Etapa 2: Inscripciones (9 – 26 de agosto)

Al momento de la realización de este informe aún se encuentra el proceso de comunicaciones en la fase de Inscripciones. Con un nuevo reto y es generar una movilización de realizar las acciones en línea a pasar a la presencialidad.

Dentro del desarrollo de la estrategia se desarrolló un Boletín para dar apertura al periodo de inscripciones el cual con el apoyo de la oficina de comunicaciones DPS fue compartido a diferentes medios de comunicación tradicionales, digitales y enlaces territoriales.



PROSPERIDAD SOCIAL

Boletín de prensa

Prosperidad Social abre inscripciones para el módulo de Habilidades para la Vida de Jóvenes en Acción

- *El módulo será presencial. Cuenta con 60 mil cupos.*
- *Con este componente, Prosperidad Social busca brindar herramientas a los participantes de este programa para facilitar su inserción laboral y social.*

Bogotá D.C. Agosto 10 de 2022. El módulo presencial de Habilidades para la Vida regresa este 2022, para que más participantes de Jóvenes en Acción vivan una experiencia de aprendizaje, fortalezcan sus habilidades, e interactúen con otros jóvenes de diferentes partes del país. Abre con la estrategia **Aprender es tu mayor poder.** Hay más de 60 mil cupos para jóvenes de todo el país.

Jóvenes en Acción pretende mejorar las capacidades y oportunidades de movilidad social y condiciones de bienestar de los jóvenes en situación de pobreza y vulnerabilidad. Incentiva la permanencia en los procesos de formación en educación superior, el aumento del logro educativo y el desarrollo de competencias técnicas y transversales a través de la entrega de una transferencia monetaria condicionada.

El módulo presencial de Habilidades para la Vida es un proceso formativo que potencia el reconocimiento de la trayectoria de vida, desde el descubrimiento de lo particular de cada sujeto, del colectivo del cual hace parte y de su contexto. Brinda a los jóvenes mejores herramientas de inserción social y laboral, y genera espacios de interacción.

Aborda ocho habilidades para la vida, desde la construcción significativa del aprendizaje, y mediante estrategias pedagógicas que fortalecen la trayectoria de vida de los jóvenes: ofrecen herramientas para facilitar los procesos de transición que esta trae consigo, para permitirles afrontar oportunidades de desarrollo personal, social, familiar y laboral.

Las inscripciones están abiertas desde este 10 de agosto, en el sitio web hpv.prosperidadsocial.gov.co/. Los jóvenes pueden seleccionar el grupo de su preferencia, según su municipio de residencia o los estudios y el horario que más se adecué a su disponibilidad. Cuando se completen los cupos ofertados, se iniciarán los talleres: el 5 de septiembre de 2022, durante ocho semanas consecutivas.

Twitter: @ProsperidadCol. / Facebook: Prosperidad.Social
Instagram: prosperidadcol / **YouTube:** Prosperidad.Social

Conmutador (57+1) 379 1088 – Línea gratuita nacional 01 8000 95 11 00
Carrera 7 No. 27-18. Bogotá D. C. – Colombia
prosperidadsocial.gov.co

Imagen de referencia de Boletín de Prensa publicado: 10 de Agosto, 2022.

Y durante el proceso se ha hecho el envío masivo de mailings, mensajes SMS, piezas gráficas en redes sociales, videos instructivos; material el cual se explicará a continuación el uso y se encuentra en archivo anexo a este informe.

Mailings: El 12 de agosto, 17 de agosto y 31 de agosto se desprende a partir de una base de datos de 167.230 potenciales Jóvenes en Acción como primera segmentación y posteriormente se da una base de 151.357 potenciales Jóvenes en Acción para ser parte del módulo presencial de habilidades para la vida. Por medio del envío de mailings y sms como apoyo en la difusión y promoción de las inscripciones para el módulo presencial.



Imagen de referencia de Mailings enviados.

Teniendo en cuenta el plan de comunicaciones, compromisos y proyecciones, genera un cronograma de publicación y de entrega de material al equipo Técnico JeA quien a su vez lo compartirá con el equipo de comunicaciones DPS para su posterior aprobación por medio de correo electrónico o en las reuniones realizadas con frecuencia semanal.

HABILIDADES PARA LA VIDA 2022

POST	TIPO DE PUBLICACIÓN	REDES
LANZAMIENTO		
5/08/2022 6/08/2022 7/08/2022 8/08/2022	POST. IMAGEN ESTÁTICA. / CONFIRMAR FACEBOOK LIVE CON COORD. JÓVENES EN ACCIÓN. Invitación a Facebook Live saldría el 8 de agosto)	Instagram - Facebook - Twitter
9/08/2022	Facebook Live	Facebook Live
10/08/2022	Boletín de prensa	
INSCRIPCIONES: 10 agosto al 1 de Septiembre		
10/08/2022	POST. IMAGEN ESTÁTICA.	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
11/08/2022	POST. IMAGEN ESTÁTICA.	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
12/08/2022	POST. IMAGEN ESTÁTICA.	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
12/08/2022	VIDEO COMO INSCRIBIRSE	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
13/08/2022	POST. IMAGEN SLIDE (2 IMÁGENES EN 1 POST)	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
15/08/2022	POST. IMAGEN SLIDE (2 IMÁGENES EN 1 POST)	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
16/08/2022	MAILING - SMS	
18/08/2022	Reel, 4 pasos para ser parte del módulo	Tik Tok
19/08/2022	POST. IMAGEN SLIDE (2 IMÁGENES EN 1 POST)	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
22/08/2022	POST	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
25/08/2022	Reel, Habilidades	Tik Tok
26/08/2022	POST	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
26/08/2022	MAILING - SMS	
29/08/2022	POST	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
30/08/2022	VIDEO EXPERIENCIA JÓVEN E INVITACIÓN	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
25/08/2022	Reel. Beneficios de realizar el Módulo	Tik Tok
31/08/2022	POST - YA FALTA POCO NO TE QUEDES POR FUERA	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
1/09/2022	POST - ÚLTIMAS HORAS	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
5/09/2022	Boletín de prensa	
DESARROLLO: 5 de Septiembre al 19 de Noviembre		
5/09/2022	POST INICIAMOS (MAPA CALOR INSCRITOS)	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
9/09/2022	REEL . HABILIDAD SEMANA 1	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
13/09/2022	POST ASÍ VAMOS	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
14/09/2022	MAILING - SMS: Te estamos esperando! (para quienes no han	
15/09/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 2	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
20/09/2022	POST. EXPERIENCIA EN CAMPO	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
22/09/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 3	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
28/09/2022	POST. EXPERIENCIA EN CAMPO	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
29/09/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 4	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
6/10/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 5	
12/10/2022	POST. EXPERIENCIA EN CAMPO	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
13/10/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 6	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
20/10/2022	REEL. HABILIDAD SEMANA 7	
26/10/2022	POST. EXPERIENCIA EN CAMPO	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
27/10/2022	REEL HABILIDAD SEMANA 8	TIK TOK - INSTAGRAM - FACEBOOK
26/10/2022	MAILING AÚN PUEDES CERTIFICARTE - NIVELACIONES	
29/10/2022	POST LO LOGRASTE!	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
1/11/2022	VIDEO - CERTIFÍCATE	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
10/11/2022	Boletín de prensa, experiencia HPV 2022	
17/11/2022	Facebook Live: ¿Cómo vivimos HPV 2022) con JeA o Coord. JeA	
CIERRE Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIA: 19 de Noviembre al 16 de Diciembre		
POR DEFINIR	POST GRACIAS PARTICIPANTES HPV 2022	Instagram - Facebook - Twitter - Whatsapp
	LO QUE APRENDÍ	tik tok
	CIERRE FINAL HPV	

Tabla 14 Listado de piezas comunicativas

Al dar apertura a la fase de Inscripciones, se da el desarrollo de la estrategia propuesta para redes sociales, llevándolo a una revisión constante según los resultados que se obtienen tanto en la visibilización, impacto y resultados en el índice de inscritos diarios.



Dentro de los análisis de redes sociales en un comparativo del perfil "Jóvenes en Acción Colombia" se denota que en sus redes sociales cuentan con un mayor impacto a la fecha en la red social Facebook versus Instagram.

Resultados de impacto de imágenes durante el mes de agosto:

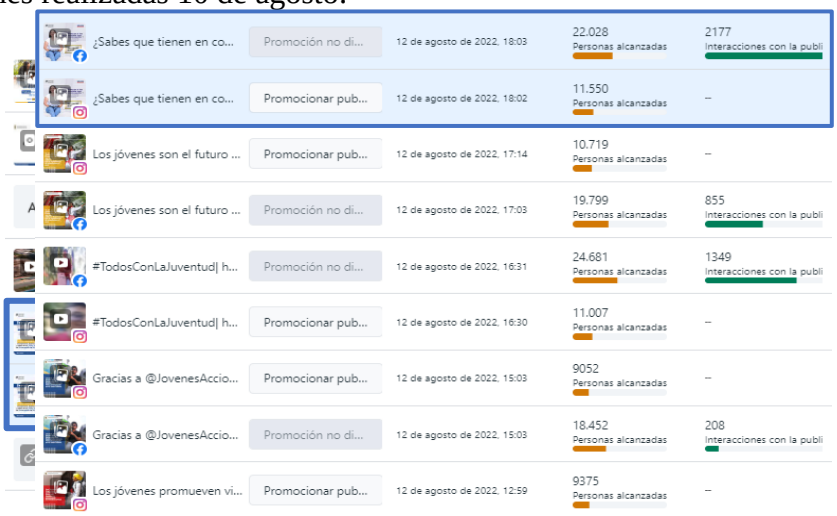


Imagen publicada el 10 de agosto, contando con un mayor alcance en Facebook con 175.694 personas alcanzadas, 11.061 interacciones en la publicación, 548 reacciones, 153 comentarios y se compartio desde otro perfiles 141 veces. En Instagram contó con un alcance de 66.689 personas alcanzadas, 912 me gusta y 19 comentarios.

Dando un buen impacto en la primera imagen de expectativa, en comparativa con otras imágenes publicadas por el perfil referente a otros programas, en la semana en curso es la imagen con mayor números de vistas e interacción.

A continuación, se presentan las gráficas de impactos en las redes sociales de las diferentes publicaciones realizadas desde el perfil "Jóvenes en Acción Colombia" en Faceboook e Instagram, resaltando así las realizadas por parte del módulo presencial como parte de sus compromisos y plan de comunicaciones.

Publicaciones realizadas 10 de agosto:



Publicaciones realizadas 11 de agosto:



Publicaciones real

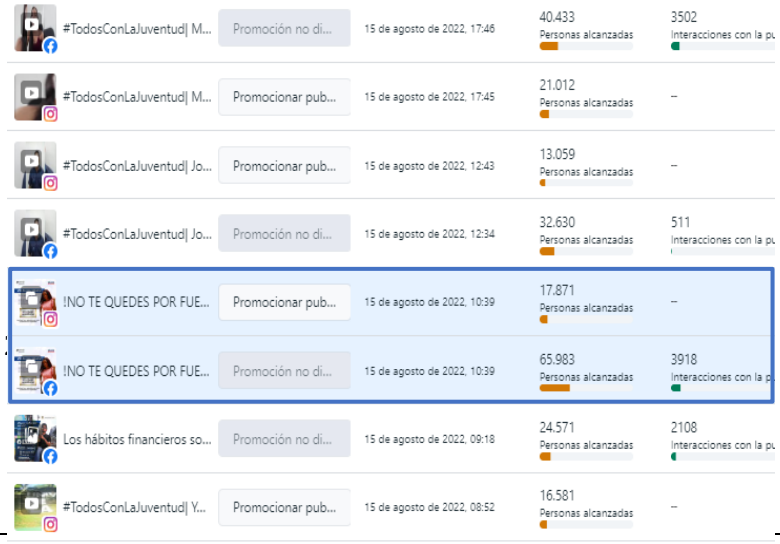
Publicaciones realizadas 13, 15 de agosto:





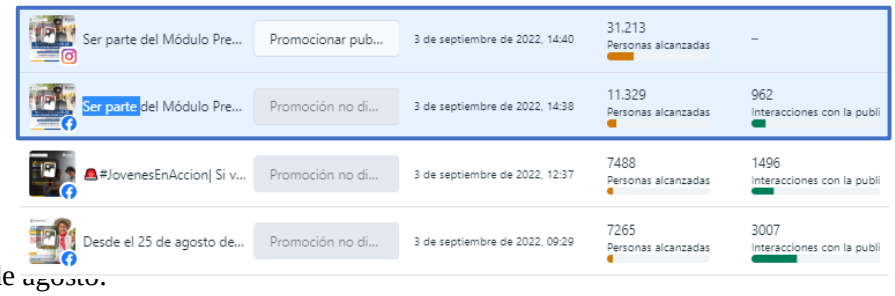
Publicaciones realizadas 16 de Agosto:

Publicaciones realizadas 19 y





Publicaciones realizadas 28 y 29 de agosto:

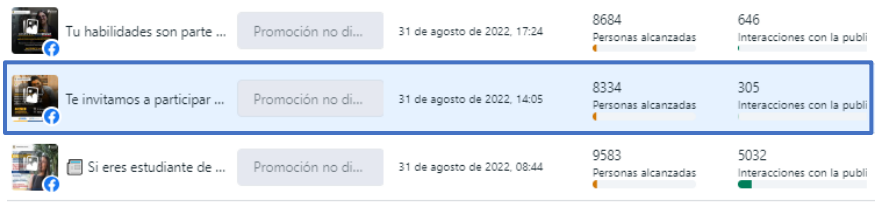


Publicación realizada 31 de agosto.

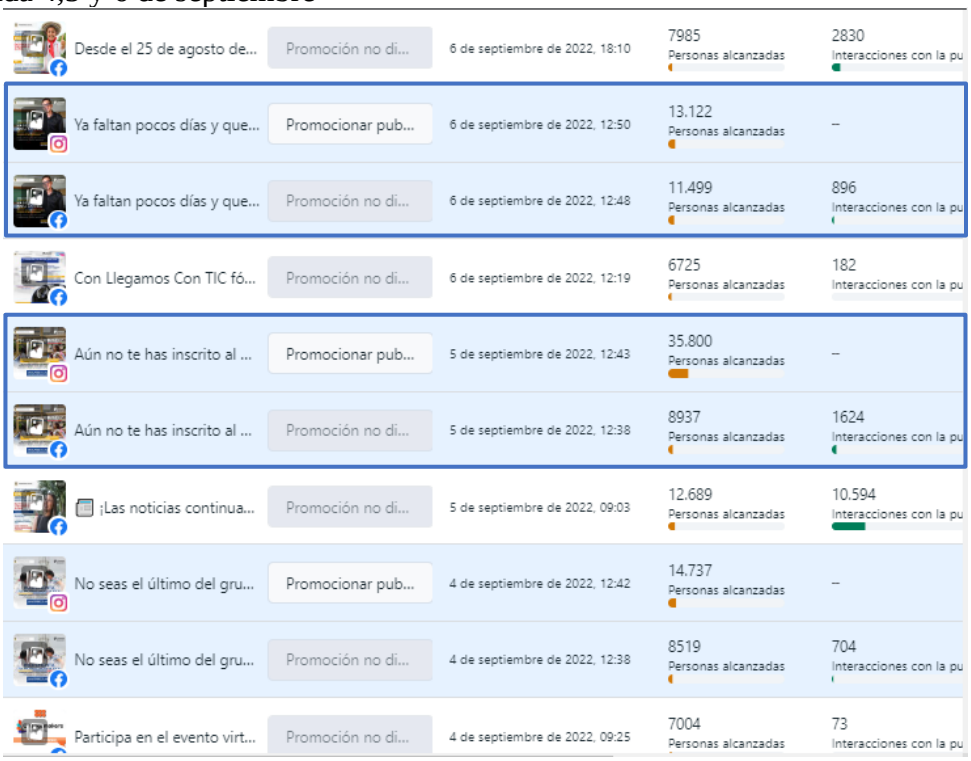
Publicación realizada 2



Publicación realizada 3



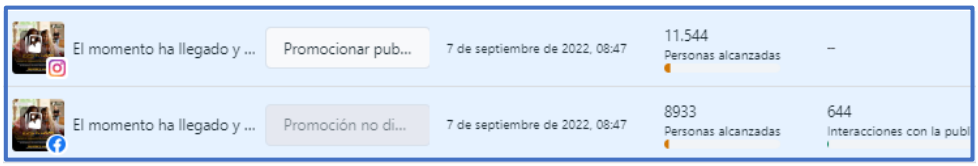
Publicación realizada 4,5 y 6 de septiembre



Desde el 25 de agosto de...	Promoción no di...	6 de septiembre de 2022, 18:10	7985 Personas alcanzadas	2830 Interacciones con la pu
Ya faltan pocos días y que...	Promocionar pub...	6 de septiembre de 2022, 12:50	13.122 Personas alcanzadas	--
Ya faltan pocos días y que...	Promoción no di...	6 de septiembre de 2022, 12:48	11.499 Personas alcanzadas	896 Interacciones con la pu
Con Llegamos Con TIC fó...	Promoción no di...	6 de septiembre de 2022, 12:19	6725 Personas alcanzadas	182 Interacciones con la pu
Aún no te has inscrito al ...	Promocionar pub...	5 de septiembre de 2022, 12:43	35.800 Personas alcanzadas	--
Aún no te has inscrito al ...	Promoción no di...	5 de septiembre de 2022, 12:38	8937 Personas alcanzadas	1624 Interacciones con la pu
¡Las noticias continua...	Promoción no di...	5 de septiembre de 2022, 09:03	12.689 Personas alcanzadas	10.594 Interacciones con la pu
No seas el último del gru...	Promocionar pub...	4 de septiembre de 2022, 12:42	14.737 Personas alcanzadas	--
No seas el último del gru...	Promoción no di...	4 de septiembre de 2022, 12:38	8519 Personas alcanzadas	704 Interacciones con la pu
Participa en el evento virt...	Promoción no di...	4 de septiembre de 2022, 09:25	7004 Personas alcanzadas	73 Interacciones con la pu

Publicación realizada 7 de septiembre:

Publicaciones realizadas 9, 10 y 11 de septiembre:



El momento ha llegado y ...	Promocionar pub...	7 de septiembre de 2022, 08:47	11.544 Personas alcanzadas	--
El momento ha llegado y ...	Promoción no di...	7 de septiembre de 2022, 08:47	8933 Personas alcanzadas	644 Interacciones con la publ



Publicaciones realizadas 12 y 13 de septiembre:



Tabla 15 Impacto en redes sociales de las publicaciones

La lectura en las publicaciones realizadas en lo que se lleva en la fase de inscripción referente a la interacción en redes sociales, es igual a la que se observa en lanzamiento referente a Facebook e Instagram. Actualmente se hace siempre un llamado a la acción en las piezas "Inscríbete". Y también se visibiliza la responsabilidad que tienen los JeA en ser parte del desarrollo del Módulo de Habilidades para la Vida. Más al observarse que las inscripciones no están teniendo la misma rapidez como en las estrategias desarrolladas en

vigencias anteriores el dialogo empezará a cambiar denotando la importancia de realizarlo de manera presencial, los beneficios, experiencias, etc.

Una parte vital también dentro de este proceso ha sido la comunicación e información brindada con las diferentes coordinaciones territoriales, para que conozcan cuales son las proyecciones que se quieren desde Comunicaciones HPV 2022 y la importancia de la acción de campo junto con las responsabilidades de uso de imagen. Es por eso que se realizó un primer encuentro con los coordinadores y se realizó una capacitación con los facilitadores.

Pauta Paga: Para el fortalecimiento de la estrategia en redes digitales se realiza una pauta paga, pero a modo publicitario en redes sociales; es decir, no solo se paga por una visibilización masiva de una imagen publicada sino que es un contenido que sigue apareciendo de manera aleatoria días después de publicada con el llamado a la acción para inscribirse.

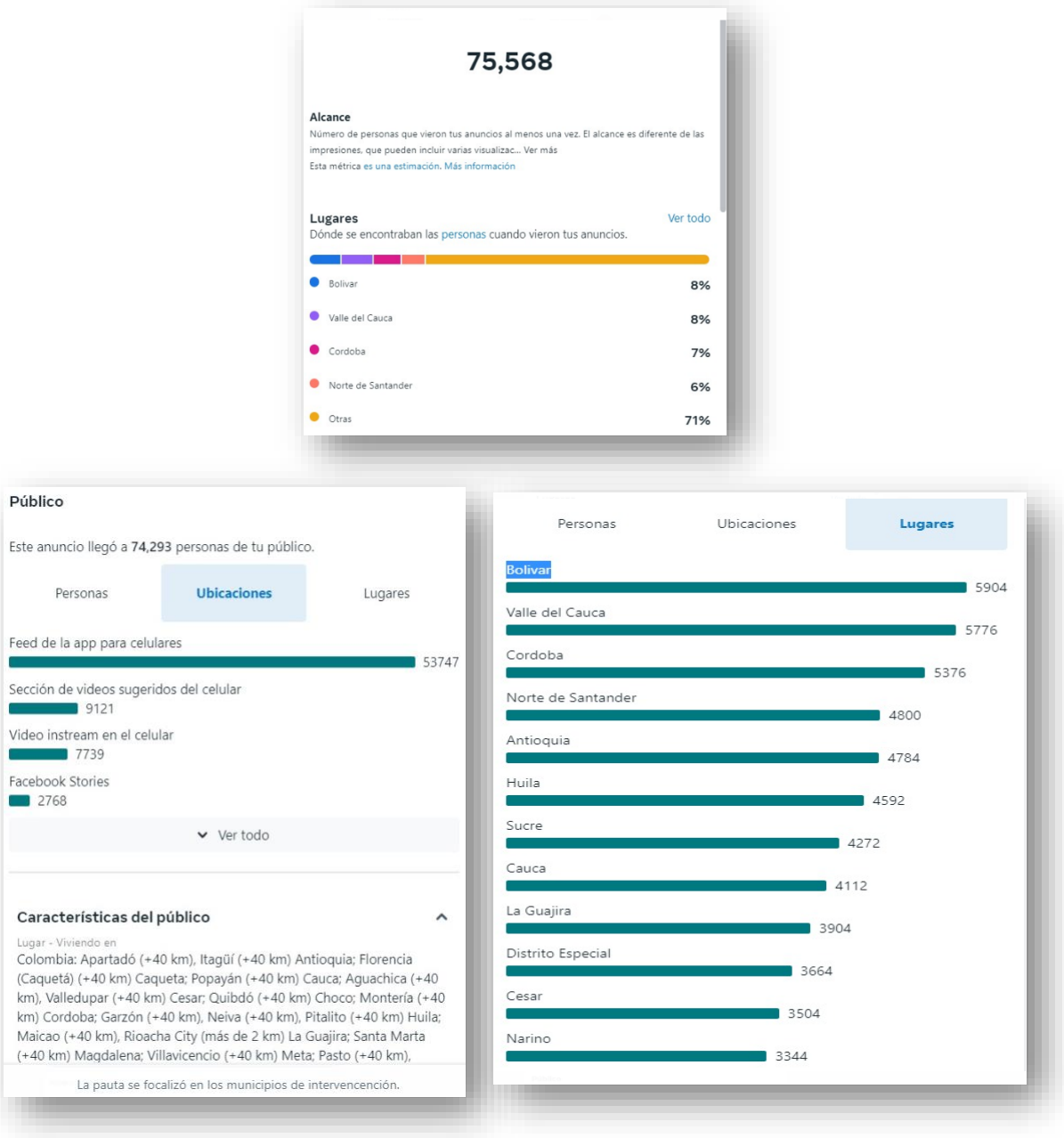


Teniendo en cuenta lo observado anteriormente en el impacto, visibilización e interacción de las imágenes publicadas, el pago de pauta se realiza en las publicaciones del 21 de agosto, 25 de agosto y 5 de septiembre.

Arrojando los resultados que se muestran a continuación:







La pauta paga se aplicó en la red social Facebook que es la red con mayor interacción, pero la acción de inscribirse del Joven no ha sido el óptimo se toma la decisión de realizar una ampliación de inscripciones hasta el 11 de septiembre con posibilidad de ampliarlo al 18 de septiembre para realizar el cumplimiento de meta. La pauta ha estado focalizada a los municipios de intervención del Módulo de Habilidades para la Vida, el medio más utilizado de visibilización de la pauta han sido los teléfonos móviles.

Por parte de Comunicaciones se ha generado un link, para que los facilitadores puedan subir 2 imágenes después de cada taller y así mismo poder nutrir el banco de imágenes y obtener material para las composiciones nuevas imágenes o propuestas gráficas. Dicho drive obtendrá el material que suban los facilitadores y también el material aprobado desde comunicaciones para su respectiva difusión. Enlace drive:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ACBESNbjXyEVtsL2YBc5c8OE8Xmkb95z

Siendo esto un complemento para el material que durante el desarrollo de los talleres de las 8 semanas se realizarán visitas a campo, para generar material de fotografía y video para nutrir el contenido en redes sociales y el banco de imágenes JeA, FA, DPS.

Anexo 17. Piezas comunicativas Módulo HpV JeA

6. SISTEMAS

El Sistema de información del Módulo de Habilidades para la Vida es la herramienta esencial para el seguimiento y sistematización del Módulo, por lo cual toma un papel protagónico en el proceso del Módulo de Habilidades para la Vida, con el fin de lograr facilitar y potencializar las diferentes operaciones entre los componentes de Implementación, Sistematización, Evaluación, Seguimiento y Monitoreo; adicionalmente realizar la captura de la información emitida por los facilitadores, las coordinaciones, los jóvenes participantes. Por tal motivo la parametrización correcta de esta herramienta es de gran importancia para la ejecución del proyecto.

6.1. Informe de revisión y retroalimentación del Sistema HpV

La importancia de un sistema de información radica en la eficiencia en la correlación de una gran cantidad de datos ingresados a través de procesos diseñados para cada área con el objetivo de producir información válida para la posterior toma de decisiones del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida.

Durante la configuración y parametrización del sistema, se dieron respuesta a diferentes requerimientos, los cuales surgen de acuerdo a las necesidades identificadas de ajuste en el sistema de información, con respecto a la versión anterior del sistema, así como la actualización de imagen de acuerdo con los logos vigentes de la entidad.

A continuación, relacionamos los requerimientos que se han gestionado durante la etapa de alistamiento para el Módulo Presencial de Habilidades para la Vida:

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
RQ-01	4/08/22	Landing Pag HpV	Actualización Landing Pag Web HpV nuevo operador	Actualización Landing Pag Web HpV nuevo operador
RQ-02	4/08/22	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS
RQ-03	4/08/22	Inscripción JEA	Actualización de la información que se suministra en la nota durante el proceso de inscripción de JeA – Selección de Grupos	Actualización de la información que se suministra en la nota durante el proceso de inscripción
RQ-04	4/08/22	Inscripción JEA	Actualización de Términos y Condiciones Modulo HpV	Actualización de Términos y Condiciones Modulo HpV
RQ-05	7/08/22	Metas JEA	Modificación de la meta en el DEPARTAMENTO “Bogotá, D.C.” MUNICIPIO “Bogotá, D.C.” en programa JEA	Modificación de la meta en el DEPARTAMENTO “Bogotá, D.C.” MUNICIPIO “Bogotá, D.C.”
RQ-06 V2	8/08/22	Registro Anecdótico JEA	Actualización preguntas Registro Anecdótico JEA Modulo HpV	Actualización preguntas Registro Anecdótico JEA Modulo HpV
RQ-07	10/08/22	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
RQ-08	10/08/22	Sistema HPV (Participantes y ADM operador)	Eliminación de la palabra “EN LINEA” Sistema HPV (Participantes y ADM operador)	Eliminación de la palabra “EN LINEA” Sistema HPV (Participantes y ADM operador)
RQ-09	21/08/22	Grupo Focal JEA	Actualización preguntas Grupo Focal JEA Modulo HpV	Actualización preguntas Grupo Focal JEA Modulo HpV
RQ-10	25/08/22	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8 (FA)	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación (FA)	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación (FA)
RQ-11	25/08/22	Instrumentos de Sistematización	Ajustes en instrumentos de Sistematización	Ajustes en instrumentos de Sistematización
RQ-12	30/08/22	Actualización preguntas Grupo Focal – FA	Actualización preguntas Grupo Focal – FA	Actualización preguntas Grupo Focal – FA
RQ-13	2/09/22	Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV	De acuerdo con los registros suministrados por los Establecimientos Educativos a realizar el Módulo de Habilidad para la Vida, se solicita el Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV, con su debido DOCUMENTO, el cual se estructura en	Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
			la Descripción del Proceso.	
RQ-14	2/09/22	Cambio en la Bitácora del Participante JEA	Actualización de la Bitácora del Participante JEA para su descarga	Actualización de la Bitácora del Participante JEA para su descarga
RQ-15	2/09/22	Cambio en la Bitácora del Participante FA	Actualización de la Bitácora del Participante FA para su descarga	Actualización de la Bitácora del Participante FA para su descarga

Tabla 16 Listado de requerimientos enviados

Anexo 18. Plantillas de requerimientos

Frente al tema de retroalimentación en línea con lo recibido y las diferentes pruebas en ambiente de preproducción para el correcto funcionamiento de este se hace necesario tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Activación de operadores que repiten operación. Motivo por el cual se centraliza las operaciones que han ejecutado los operadores para mayor seguimiento, esta activación deberá contener una restricción a los periodos pasados para no realizar modificaciones.
2. Cambio de franja horaria del desarrollo de los Talleres en el sistema HpV, por necesidad operativa en la ejecución de los talleres.
3. Creación de participantes de prueba de JeA y FA para conocer el proceso interno de los mismos.
4. Cambio de aviso que se presenta en el momento de selección de grupos, Nota: Jóvenes en Acción, si no encuentras tu departamento, selecciona el departamento y municipio más cercano a tu región para elegir tu grupo.
5. Revisión de TIPO DOCUMENTO que se presentan en SIJA y SIFA con los TIPO DOCUMENTO que se presentan realmente en la operación de JeA y FA. Para igualdad en criterios.
6. Revisión en etiquetas en la página de inicio y sistema HpV
7. Modificación en el orden de los talleres.

Durante el alistamiento se realizan reuniones con DPS para determinar estrategias de inicio, configuración y parametrización a realizar el sistema HpV. Luego se realizan capacitaciones internas al equipo para dar a conocer el sistema a utilizar durante la ejecución.

7. LOGISTICA

El componente de Logística estructuró y organizó los instrumentos necesarios para posibilitar el proceso de gestión de salones para el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida. La gestión de salones se realizó en un trabajo conjunto con el equipo territorial para la programación de horarios y lugares donde se desarrollarán los talleres.

De igual forma, se realizó la organización y programación de materiales necesarios para la realización de los talleres como lo es el kit del facilitador y las bitácoras para los participantes del Programa Jóvenes en Acción y Familias en Acción.

7.1. Preparación y disposición del material pedagógico

Durante las jornadas de capacitación a los equipos territoriales se explicó la metodología de entrega de los kits del facilitador y las bitácoras, informando que cada facilitador recibirá su kit el cual está conformado por diferentes materiales pedagógicos de acuerdo a lo establecido en el Planeador para la realización de los talleres.

Las bitácoras del participante se distribuirán equitativamente entre los Facilitadores, teniendo en cuenta las cantidades a imprimir establecidas en el contrato 528 FIP 2022. Para el Programa Jóvenes en Acción: 69.000 y para el Programa Familias en Acción: 6.000.

Estos materiales de kit y bitácoras se entregarán directamente a una dirección del Facilitador, quien posteriormente a través de su coordinador hará llegar al Profesional Logístico las actas firmadas de recibido a satisfacción.

El siguiente es el cronograma de entregas:

Material	Fechas de entrega
Kit del Facilitador	Septiembre 08 al 14 de 2022
Material pedagógico	Septiembre 14 al 20 de 2022

Tabla 17 Cronograma de entregas de material

Anexo 19. Kit del Facilitador JeA

7.2. Identificación, gestión y disposición de espacios físicos

A cada coordinación se le entrego una matriz para la gestión de salones, la cual contiene las características técnicas mínimas requeridas para ser aptas en el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida:

- Estar ubicado cerca al lugar de formación de los participantes del Programa Jóvenes en Acción (IES y SENA) y/o ser equidistante y de fácil acceso a los participantes. Para el caso de los talleres con jóvenes de Familias en Acción se debe concertar espacios directamente con las Instituciones Educativas.
- Contar con ventilación e iluminación que garanticen el bienestar de los participantes.
- Tener capacidad para atender a los participantes simultáneamente (aforo máximo de 40 participantes por espacio), garantizando el distanciamiento social de 1.5 metros, uso permanente de tapabocas, utilización periódica de gel y jabón para el lavado/desinfección de manos. Lo anterior se encuentra sujeto a los lineamientos y disposiciones vigentes dispuestas por el Gobierno Nacional al momento de implementación del periodo de atención, por lo cual si se requiere debe ser ajustado.
- Ser adecuado para aplicar la metodología de aprendizaje experiencial; es decir que debe contar con espacio suficiente para facilitar la movilidad y el desarrollo de actividades grupales.
- Tener disponibilidad para el almacenamiento de los materiales de trabajo.
- Contar con mobiliario como tablero y/o papelógrafo, mesas, sillas, etc.
- Tener acceso a unidades sanitarias adecuadas, con el fin de garantizar la aplicación de protocolos de bioseguridad y autocuidado antes y después de cada sesión de trabajo.

Durante la gestión de salones se realizó permanente monitoreo al proceso y se empezaron armar los grupos evitando duplicidad y cruce de horarios, al igual que desplazamientos largos de los Facilitadores entre un salón y otro, teniendo en cuenta que la duración de cada taller es máxima 2 horas y se tienen horarios continuos.

Es de mencionar que, en las ciudades de Bogotá, Barranquilla y Cali, no se cumplió con la meta de espacios requeridos para los grupos proyectados, dadas las dificultades en la gestión de espacios. Si bien, en cada una de estas ciudades se realizó la gestión con las Instituciones de Educación Superior y Centros de Formación del SENA, principalmente, no se logró respuesta positiva dado que no contaban con espacios para préstamo. Por lo anterior, se realizó la búsqueda y gestión en sectores aledaños, pero estos espacios requerían pago, lo cual no es contemplado en el presupuesto del contrato.

El siguiente cuadro contiene el resumen de número de salones gestionados en cada uno de los municipios de intervención. Es de mencionar que esta información corresponde a direcciones, porque en un mismo lugar puede haber varios salones.

Salones Gestionados JeA	
C1	**32**
Bogotá, D.C.	32

Salones Gestionados JeA	
C10	**28**
Maicao	1
Ocaña	4
Pamplona	2
Riohacha	3
San José De Cúcuta	17
Villa Del Rosario	1
C11	**16**
Aguachica	1
Barrancabermeja	2
Bucaramanga	7
Valledupar	6
C2	**54**
Itagüí	2
Medellín	52
C3	**22**
Florencia	2
Garzón	2
Neiva	3
Pasto	10
Pitalito	2
San Andrés De Tumaco	1
Villavicencio	2
C4	**25**
Buenaventura	2
Cali	13
Guadalajara De Buga	1
Palmira	2
Popayán	5
Tuluá	2
C5	**27**
Armenia	5
Espinal	2
Ibagué	8
Manizales	4
Pereira	8
C6	**18**
Cajicá	1
Chía	1
Duitama	2
Fusagasugá	2
Girardot	3
Sogamoso	4
Tunja	4

Salones Gestionados JeA	
Yopal	1
C7	**18**
Apartadó	2
Cereté	2
Lorica	1
Montería	8
Quibdó	3
Sincelejo	2
C8	**18**
Barranquilla	15
Soledad	3
C9	**43**
Cartagena De Indias	18
Santa Marta	25
TOTAL	**301**

Tabla 18 Resumen Salones Gestionados

7.3. Creación grupos y programación de talleres

La información reportada por los coordinadores territoriales, previa revisión y validación del Profesional Logística es enviada al Profesional de Sistemas, quien con este insumo realiza la creación de salones en el Sistema HpV. Se tiene un total de 2060 grupos creados, para un cupo de 81.235 participantes.

Durante el proceso de inscripción se ha requerido realizar modificaciones a los grupos creados en el Sistema HpV debido a diferentes situaciones, tales como:

- Cancelación del préstamo de salón
- Respuesta de IES extemporánea de préstamos de salón
- Bajo número de inscripciones

Los casos de resaltar sobre estas modificaciones son:

- Medellín: La Universidad de Antioquía respondió la solicitud de préstamo de salones extemporánea
- Cartagena: La Dirección Regional de Prosperidad Social desistió del préstamo del salón y solo autorizo unos días específicos
- Cali: El Colegio Eustaquio Rivera entro en obra de remodelación

El proceso de modificación de grupos creados en el Sistema requiere revisión de programación de horarios, porque no se pueden eliminar los grupos si ya tienen participantes inscritos, se debe verificar la programación de cada Facilitador para que no se crucen los horarios y si los talleres son en horarios consecutivos deben ser salones en el mismo lugar, porque están programados cada 2 horas, lo cual dificulta el desplazamiento entre un lugar y otro.

Anexo 20. Formatos de gestión de salones y grupos, Grupo IS – Logístico
Anexo 21. Reporte de grupos Sistema HV (12 de septiembre 2022)

V. BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS

1. BUENAS PRÁCTICAS

Aspectos Técnicos

- Fortalecer la dimensión de investigación y seguimiento de factores incidentes del contexto nacional y territorial, como parte del rol ejecutor de Facilitadores, Coordinadores y del Equipo Nacional, a través del Profesional de Seguimiento y Monitoreo.

- Propiciar espacios de retroalimentación con todos los actores involucrados en el proceso tanto administrativo como técnico, fue importante para articular procedimientos y conceptos.

- La articulación de los componentes contribuyo a la unidad conceptual y metodológica del módulo

- Generar espacios de retroalimentación es importante para poder establecer claridades en el proceso.

- El propiciar espacios de articulación entre los diferentes componentes del proceso permitió lograr ajustar los instrumentos acordes a los planeadores pedagógicos.

- La vinculación activa y previa a la contratación del operador, de los Directores Regionales, Gestores Territoriales y Profesionales de Bienestar Comunitario generó muy buenos resultados para el trabajo en equipo.

Aspectos Trasversales

- La integración en reuniones operativas con el encargado del sistema HpV por parte de la entidad y del operador reducen tiempos para la configuración de este y permiten minimizar errores.

- Generar el contenido personalizado, llamado a la acción y seguimiento de impacto de publicaciones, ayuda a seguir modificando la estrategia de comunicaciones para llegar a distintos territorios y seguir promoviendo la inscripción para participar en el Módulo de Habilidades para la Vida.

2. LECCIONES APRENDIDAS

Aspectos Técnicos

- El conocimiento de la información contenida en el sistema ayuda agilizar el ajuste de los instrumentos de Sistematización y Evaluación

- Realizar reuniones de trabajo interna y con DPS para realizar aclaraciones y orientaciones frente a los diferentes productos

- La capacitación de equipo humano requiere diferentes fases de implementación, una capacitación de inducción que implique temas administrativos y operativos y una segunda jornada o fase que contemple temas metodológicos referentes a lo pedagógico, sistematización y evaluación

- Durante el proceso de capacitación implementar diferentes didácticas para que exista una mayor apropiación de la metodología y nivel de atención por parte de los participantes

- La capacitación del sistema de información podría implementarse de manera virtual, con usuarios asignados para que los facilitadores interactúen directamente con el sistema y conozcan su manejo y acceso

- En la revisión y ajustes de los instrumentos de medición es importante tener en cuenta las características del sistema de información dado que este ya se encuentra establecido.

- Para lograr un ajuste efectivo de los instrumentos de evaluación es importante partir de los planeadores pedagógicos, dado que estos son el punto de partida para la medición del proceso y apropiación de aprendizajes de los participantes.

- El número de coordinaciones no es suficiente para abarcar territorios cercanos geográficamente, por lo cual se requiere que los Facilitadores tengan un tiempo similar de contratación a los Coordinadores para apoyar la fase de alistamiento especialmente en la gestión de salones.

- Aunque las IES y SENA tengan convenio con Prosperidad Social, no es garantía el préstamo de salones para el desarrollo de los talleres del Módulo, por lo cual se debe contemplar presupuesto para alquileres.

- No todas las Instituciones de Educación Superior del país tienen el mismo calendario académico, lo cual dificulta la participación de los jóvenes en talleres presenciales al mismo tiempo.

- La revisión de los documentos pedagógicos está ligada a los materiales requeridos para los Facilitadores, como son el Kit y Bitácoras, por lo cual debe existir tiempo prudencial entre una y otra actividad, teniendo en cuenta que la distribución logística de materiales a todos los municipios requiere mínimo 15 días por las dificultades geográficas y riesgos externos a la operación.

Aspectos Trasversales

- Contar con mayor tiempo para la configuración del sistema HpV, debido que principalmente se debe realizar una labor operativa entre contratista y Entidad para la toma de decisiones que conllevan a la parametrización del mismo.

- Nunca hay límites y tampoco hay nada escrito en cuanto al accionar con nuestros JeA ya que las estrategias quizás deberán empezar a ser personalizadas según los territorios. Es decir, no es el mismo modo que podemos incrementar la inscripción en un territorio como Bogotá donde los JeA están atentos a sus redes sociales y aprovechan para inscribirse de manera inmediata, como otros territorios donde la conectividad es escasa y quizás los JeA no están tan atentos a las redes sociales institucionales.

- Ya las piezas gráficas, videos, etc. no deben ser simplemente con un llamado a la acción de inscribirse… es necesario empezar a resaltar las cualidades y beneficios de realizar el módulo de manera presencial.

- La gestión administrativa del proyecto es muy alta por el número de personas requeridas, lo que conlleva procesos de contratación, tramite de pagos, apoyo administrativo, gestión documental, entre otros, por lo cual se requiere contar con mínimo dos personas.

- El Sistema de Información de Habilidades para la Vida permite el cargue de información como planillas de asistencia a los talleres, lo cual es una buena práctica para la gestión documental, pero desafortunadamente se tiene que realizar gestión documental física paralela, no siendo amigables con el medio ambiente y generando doble proceso.

VI. CONCLUSIONES

Aspectos Técnicos

- En relación con las dos dimensiones del Seguimiento y Monitoreo, relacionadas con la trazabilidad del proceso de implementación del Módulo, el ejercicio de preparación de la capacitación permitió identificar la articulación de roles que, en materia de seguimiento, corresponden a los niveles territorial y nacional, al involucrar las actividades de los Facilitadores y Coordinadores y el papel del equipo de logística, sistemas de información y monitoreo, de modo que se simplifican y articulan roles y procesos.

- El monitoreo de condiciones de salud pública ha posibilitado proyectar hacia el Ministerio de Salud el requerimiento de orientación en estas problemáticas en el contexto de pandemia y recoger sus recomendaciones como protocolo de bioseguridad para garantizar la permanencia de los jóvenes en el proceso de participación durante los talleres, este tipo de análisis impulsa a fortalecer la visión y análisis de las incidencias del entorno que pueden afectar la participación y realización del Módulo HpV en las regiones.

- Se diseñó el mecanismo simplificado para la selección de casos destacados, teniendo en cuenta las necesidades territoriales y observaciones realizadas por el equipo de Prosperidad Social y Coordinadores Regionales

- Frente al tema de capacitación se requiere diseñar un espacio independiente al metodológico que permita resolver inquietudes y observaciones de índole administrativo

- En la capacitación de facilitadores fue de gran importancia la intervención de los profesionales del Departamento de Prosperidad Social, frente al tema de Gestión de Oportunidades y su proceso de identificación de proyectos de emprendimiento

- Las pausas de retroalimentación en las jornadas de capacitación contribuyeron a reforzar contenidos y aportes desde los diferentes puntos de encuentro

- Como resultado del ejercicio de revisión de la Guía de Evaluación y los instrumentos de medición se hicieron ajustes en las encuestas de satisfacción específicamente en los indicadores de acuerdo con lo propuesto en los planeadores pedagógicos tanto para los programas de Jóvenes en Acción – JeA y FA.

- Los instrumentos correspondientes a Grupos Focales de JeA y FA tuvieron ajustes acordes para ser implementados en la modalidad presencial.

- La Guía de Evaluación y ruta de sistematización se revisó y ajustó en consonancia con los planeadores pedagógicos, siguiendo las orientaciones técnicas del DPS.

- La capacitación de los componentes de Evaluación y Sistematización permitió establecer claridades para la implementación de este en el marco del desarrollo del Módulo Presencial de HpV.

- La fase de alistamiento para la gestión de salones y programación de talleres requiere mínimo de dos meses a partir de la contratación del equipo humano territorial y un mes mínimo para el proceso de inscripciones.

Aspectos Trasversales

- La utilización del sistema HpV toma un papel importante en el Módulo Habilidad para la Vida, al facilitar la integración de diversos componentes y la consolidación de información por parte del operador, la entidad y los participantes.

- Las fases se han venido desarrollando al modo esperado, al igual que las reuniones semanales propuestas para la revisión de material; pero es de vital importancia revisar que está influyendo en las publicaciones, ya que su alcance es óptimo más la acción del JeA a inscribirse no está siendo el esperado.

- La línea gráfica y cambio de Slogan han generado también refrescar visualmente las redes y han generado recordación en los JeA, eso se puede observar al realizar una comparativa con diferentes publicaciones realizadas en el perfil de Facebook de Jóvenes en Acción Colombia.

VII. ANEXOS

Anexo 1. Base HV Facilitadores
Anexo 2. Informe de capacitación equipo coordinadores
Anexo 3. Informe de capacitación Facilitadores JeA
Anexo 4. Actas de reuniones equipo nacional
Anexo 5. Relación de actas de reuniones equipo territorial JeA
Anexo 6. Matriz de riesgos
Anexo 7. Matriz de alertas tempranas
Anexo 8. Informe de monitoreo condiciones de salud
Anexo 9. Orientaciones metodológicas
Anexo 10. Planeador JeA
Anexo 11. Guía del Facilitador
Anexo 12. Bitácora JeA
Anexo 13. Informe de actualización propuesta metodológica JeA
Anexo 14. Ruta de Sistematización
Anexo 15. Mecanismo simplificado
Anexo 16. Guía de Evaluación
Anexo 17. Piezas comunicativos Módulo HpV JeA
Anexo 18. Plantillas de requerimientos
Anexo 19. Kit del Facilitador JeA
Anexo 20. Formatos de gestión de salones y grupos, Grupo IS – Logístico
Anexo 21. Reporte de grupos Sistema HV (12 de septiembre 2022)

INDICE TABLAS

Tabla 1 Departamentos y municipios de intervención Módulo HpV (anexo 1) 5
Tabla 2 Distribución territorial de coordinaciones de intervención Programa JeA 8
Tabla 3 Equipo humano del nivel nacional 8
Tabla 4 Equipo coordinadores territoriales 9
Tabla 5 Equipo coordinadores territoriales no continúan 9
Tabla 6 Hojas de vida para el cargo de Facilitador 11
Tabla 7Facilitadores con terminación de contrato anticipada 13
Tabla 8 Cuadro Financiero 14
Tabla 9 Estructura de capacitación a equipos 16
Tabla 10 Número de facilitadores convocados 18
Tabla 11 Relación actas de reuniones equipo nacional 20
Tabla 12 Relación actas de reuniones equipo territorial JeA 22
Tabla 13 Alcances de publicaciones realizadas del 5 al 8 de Agosto con frecuencia diaria 34
Tabla 14 Listado de piezas comunicativas 37
Tabla 15 Impacto en redes sociales de las publicaciones 43
Tabla 16 Listado de requerimientos enviados 49
Tabla 17 Cronograma de entregas de material 50
Tabla 18 Resumen Salones Gestionados 53

PRODUCTOS

PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
a) Listado del equipo humano de trabajo del nivel territorial: facilitadores que implementarán el periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida, con sus respectivos soportes de contratación de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico (matriz única).	*Anexo 1. Base HV Facilitadores*
b) Memorias y soportes de la capacitación conceptual, metodológica, operativa, administrativa y técnica – funcional del sistema de información del Módulo de Habilidades para la Vida, replicada por los coordinadores territoriales a los facilitadores en el nivel territorial, que incluya: registro fotográfico y actas de asistencia.	*Anexo 2. Informe de capacitación equipo coordinadores* *Anexo 3. Informe de capacitación Facilitadores JeA*
c) Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.	*Anexo 8. Informe de monitoreo condiciones de salud*
d) Informe de ejecución de todas las actividades y productos que hacen parte de la etapa de alistamiento del periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida.	
e) Informe consolidado de los acercamientos territoriales y articulación concertada con los actores locales para el Programa Familias en Acción con los respectivos soportes (actas, listados de asistencia).	*Anexo 5. Relación de actas de reuniones equipo territorial JeA*
f) Propuesta de mecanismo simplificado para la identificación y selección de casos destacados que fueron identificados a nivel municipal y regional, los cuales participarán en los eventos nacionales.	*Anexo 15. Mecanismo simplificado*
g) Material pedagógico necesario para la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida actualizado, mejorado y ajustado incluyendo las actividades propuestas en la estrategia de enfoque diferencial. Este material debe estar diagramado y ajustado al manual de imagen vigente de Prosperidad Social-FIP y disponible a nivel territorial.	*Anexo 9. Orientaciones metodológicas* *Anexo 10. Planeador JeA* *Anexo 11. Guía del Facilitador* *Anexo 12. Bitácora JeA* *Anexo 14. Ruta de Sistematización* *Anexo 16. Guía de Evaluación*
h) Informe de la actualización del material requerido conforme al manual de imagen de la entidad, en todos los recursos del sistema de información en línea, garantizando el correcto funcionamiento del mismo como herramienta esencial para la sistematización del Módulo de Habilidades para la Vida.	*Anexo 17. Piezas comunicativos Módulo HpV JeA*